1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL..	
1.2. Código Programa:	637804	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 05/10/2022 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	1344 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	De acuerdo con la Sociedad Internacional de Cirugía Plástica Estética ISAPS, señala un crecimiento del 20,6% a nivel mundial sobre quirúrgicos y un 27,3% en procedimientos estéticos no quirúrgicos, en periodo de cuatro años (2015-2019). Colombia se encuentra entre los primeros 10 países que realizan procedimientos estéticos con una cifra de 413.512 intervenciones asociadas ubicándose a nivel mundial por encima de Australia y Tailandia y en Latinoamérica en segundo lugar siguiendo a Argentina (ISAPS, 2019). El programa Técnico en Cosmetología y Estética Integral brinda al sector productivo de la estética facial y corporal, la posibilidad de incorporar personal de apoyo en servicios estéticos de manera competente para atender las demandas de estos servicios, contribuyendo al desarrollo económico, social y tecnológico del país, aportando al cumplimiento del ejercicio idóneo de la estética no invasiva en el marco de la legislación vigente, con principios éticos, habilidades sociales y técnica. El SENA ofrece el programa con todos los elementos de formación profesional integral con metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.	
1.9 Sectores a los que se asocia el programa	**Sector económico:**	SERVICIOS
	Sector clase mundial:	
	Sector locomotora:	
2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el	

2.0 Estrategia metodológica	que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

2.1 PERFIL OCUPACIONAL

2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO

Código del campo ocupacional	Ocupación
6378	Cosmetólogos esteticistas

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

FICHA TECNICA DE EPILACION
REGISTRO DE FICHA TECNICA DEL PROCEDIMIENTO
INFORME DE VENTAS
PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE ESTETICA CORPORAL Y FACIAL SEGUN NECESIDADES Y CONDICIONES INDIVIDUALES DEL USUARIO.
TENICAS POSOPERATORIAS ESTEICAS.
TECNICAS COMPLEMENTARIAS (SPA Y RELAJACION)
GUIA EN CIRCITOS DE HIDROTERAPIA.

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ

Código del campo ocupacional	Ocupación
6378	Cosmetólogos esteticistas

2.2 PERFIL PROFESIONAL

Código del campo ocupacional	Ocupación
6378	Cosmetólogos esteticistas

2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO

2.3.1 En lo laboral	REALIZAR ACTIVIDADES PROPIAS DE COSMETOLOGIA Y ESTETICA. ESCUCHA ACTIVA, COMUNICACION ASERTIVA, PENSAMIENTO CRITICO, RELACIONES INTERPERSONALES, PERSUASION, ORIENTACION AL SERVICIO GESTION DEL TIEMPO.
2.3.2 En lo empresarial	EN LO EMPRESARIAL COMO EMPLEADO Y/O COMO EMPRESARIO A PARTIR DE LA GENERACION DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA DONDE DESARROLLE ACTIVIDADES PROPIAS DE SU PERFIL QUE LE PERMITAN INNOVAR EN TECNICAS AVANZADAS.
2.3.3 En el entorno social	APORTANDO DESDE SUS HABILIDADES COMO COSMETOLOGO EN ACTIVIDADES COLECTIVAS Y COMO EMPLEADOR.

2.3.4 En la formación y aprendizaje permanente	REALIZACION DE GUIAS DE TRATAMIENTO PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL NO INVASIVA.
2.3.5 En la innovación y desarrollo tecnológico	APORTA AL DESARROLLO DEL TURISMO DE BIENESTAR EN ESTETICA FACIAL Y CORPORAL .

2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO

EL EGRESADO SENA DEL PROGRAMA TECNICO EN COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL ESTARA EN LA CAPACIDAD DE BRINDAR SERVICIOS PARA EMBELLECER LA IMAGEN DEL USUARIO, POR MEDIO DE TRATAMIENTOS ESTETICOS NO INVASIVOS FACIALES Y CORPORALES, APLICANDO TECNICAS MANUALES, ELECTROESTETICAS Y COSMETOLOGICAS EN CONDICIONES DE CALIDAD DESCRITAS EN LAS NORMAS GUBERNAMENTALES QUE REGULAN EL SECTOR. DE IGUAL MANERA, EL EGRESADO TENDRA LA CAPACIDAD DE PARTICIPAR DE ACTIVIDADES DE BELLEZA Y BIENESTAR ATENDIENDO DE MANERA INDIVIDUAL Y GRUPAL APLICANDO TECNICAS DE RELAJACION Y SPA CON LAS DEBIDAS CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD Y CONTROL DE INFECCIONES. EL EGRESADO SENA TAMBIEN ESTA EN LA CAPACIDAD DE PROMOCIONAR Y COMERCIALIZAR PRODUCTOS COSMETICOS Y APARATOLOGIA DE USO EN EL AREA DE ESTETICA CUMPLIENDO CON TODOS LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS. PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE ESTAS COMPETENCIAS EL APRENDIZ SENA DESARROLLARA HABILIDADES DESDE EL SER, SABER Y SABER- HACER APLICANDOLOS EN LA VIDA LABORAL , LA CUAL PUEDE REALIZARSE EN CENTROS DE ESTETICA, SPA,

3. PERFIL IDÓNEO DE INGRESO

3.1 REQUERIMIENTOS

3.1.1 Nivel de competencias a demostrar en el proceso de ingreso por tipo de certificación:

Nivel académico adecuado para caracterizar al aspirante de acuerdo con el perfil de egreso:	BÁSICA SECUNDARIA		
Grado:	9		
Requiere Certificación académica (si/no)	SI		
Requiere Formación para el trabajo y desarrollo humano. (si/no)	NO	**Cuál?**	
		No. Horas	
3.1.2 Edad mínima definida en la ley:	16 años		

3.1.3 Requisitos adicionales:	N/A

3.1.4 Restricciones de ingreso soportadas en la legislación vigente:
(Limitaciones físicas o cognitivas que impiden total o parcialmente el desarrollo de la formación y que estén expresamente descrita y soportadas en normas relacionadas con el desempeño ocupacional y profesional)

Cualquiera que impida el desarrollo de las competencias del programa de formación: alteraciones motoras en miembros superiores, alteraciones de tipo sensitivo (visual - auditivo), discapacidad cognitiva (leve-moderada-severa) y mental.

3.2 ASPECTOS ACTITUDINALES, MOTIVACIONALES Y DE INTERÉS

El aprendiz SENA debe contar con aspectos actitudinales enfocados al trabajo en equipo, resolución de problemas, establecer procesos comunicativos eficientes y de construcción colectiva desde la ética profesional.

3.3 COMPETENCIAS A EVALUAR EN EL PROCESO DE INGRESO

CLASE	TIPO	COMPETENCIA	INDICADOR	NIVEL ACADEMICO	GRADO	%
Básica	Ciencias Naturales	Entorno vivo.	Establezco relaciones entre los genes, las proteínas y las funciones celulares.	BÁSICA SECUNDARIA	9	10
Básica	Ciencias Naturales	Desarrollo compromisos personales y sociales..	Cumplo mi función cuando trabajo en grupo y respeto las funciones de las demás personas.	BÁSICA SECUNDARIA	9	10
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Reconozco que los derechos fundamentales de las personas están por encima de su género, su filiación	BÁSICA SECUNDARIA	9	10
Ciudadana	Ciudadana	Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias.	Comprendo los conceptos de prejuicio y estereotipo y su relación con la exclusión, la discriminación	BÁSICA SECUNDARIA	9	10
Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Comprendo que los conflictos ocurren en las relaciones, incluyendo las de pareja, y que se pueden ma	BÁSICA SECUNDARIA	9	10
Laboral	Interpersonal	Comunicación.	Respeto las ideas expresadas por los otros, aunque sean diferentes de las mías.	BÁSICA SECUNDARIA	9	10
Básica	Lenguaje	Ética de la Comunicación.	Reconozco el lenguaje como capacidad humana que configura múltiples sistemas simbólicos y posibilita	BÁSICA SECUNDARIA	9	10

Básica	Matematicas	Pensamiento Numérico y Sistemas Numericos.	Resuelvo problemas y simplifico cálculos usando propiedades y relaciones de los números reales y de	BÁSICA SECUNDARIA	9	10
Laboral	Personal	Orientación Ética.	Cumplo las normas de comportamiento definidas en un espacio dado.	BÁSICA SECUNDARIA	9	10
Laboral	Personal	Dominio Personal.	Identifico mis emociones y reconozco su influencia en mi comportamiento y decisiones.	BÁSICA SECUNDARIA	9	10

3.4 DOTACIÓN MÍNIMA DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE PARA LA COMPETENCIA DE	
3.4.1 Caracterización de ambiente mínimo	Aula convencional con las condiciones medioambientales y de infraestructura necesaria para la ejecución de la formación Ambiente convencional Ambiente poli tecnológico
3.4.2 Maquinaria y Equipo Especializado	Ambiente poli tecnológico Aparatología de estética facial Aparatología de estética corporal
3.4.3 Software Especializado	No requiere.
3.4.4 Herramientas Especializadas	Aparatología de estética facial Aparatología de estética corporal
3.4.5 Simuladores específicos del entorno	Modelos anatómicos
3.4.6 Muebles colaborativos	Mesas de trabajo Sillas Tablero o tv para proyectar Camillas. Mesas auxiliares. Biombos. Vitrina almacenamiento y exhibición. Mueble de bioseguridad. Silla giratoria. Escala para camilla
3.4.7 Tecnologías de la información y las comunicaciones	Pantallas de proyección, equipos de proyección y acceso internet
3.4.8 Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente:	Elementos de protección personal (EPP) Mueble de bioseguridad Luz Ventilación

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220601501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ANALIZAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST DESDE SU ÁMBITO SOCIAL Y PRODUCTIVO.
DEDUCIR DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST LOS REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES A SEGUIR.
EJERCER LOS CONTROLES PARA LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL, LOS ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.
INTERPRETAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL AMBIENTAL Y DE SST PROPIOS DE SU ÁMBITO LABORAL.
EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL AMBIENTAL Y DE SST.
COMPROBAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y DE SST EN SU CONTEXTO LABORAL Y SOCIAL.
CORROBORAR LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL.
CONSTATAR LA EJECUCIÓN DE LOS CONTROLES AMBIENTALES Y DE SST.
CONFIRMAR LAS CONDICIONES Y ACTOS SEGUROS EN SU ENTORNO LABORAL.
IDENTIFICAR LAS FORMAS DE REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN EL DESEMPEÑO AMBIENTAL Y DE LA SST.
OBTENER LOS DATOS DE LAS CONDICIONES QUE AFECTAN EL MEDIO AMBIENTE O LA SST.
ELABORAR EL REPORTE DE LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTAN EL MEDIO AMBIENTE O SST.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

CONTEXTUALIZACIÓN EN MEDIO AMBIENTE: CONCEPTO, COMPONENTES AMBIENTALES, AIRE, AGUA, SUELO, FLORA Y FAUNA, CARACTERÍSTICAS Y DEFINICIONES.
RESIDUOS, VERTIMIENTOS, EMISIONES, VIBRACIONES, OLORES Y TEMPERATURA: CONCEPTOS, CAUSAS Y EFECTOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE, PROBLEMÁTICA AMBIENTAL, MANEJO AMBIENTAL.

CONTAMINACIÓN AMBIENTAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CASOS.
CONTEXTUALIZACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: SEGURIDAD, SALUD, ENFERMEDAD COMÚN, ENFERMEDAD LABORAL ACCIDENTE DE TRABAJO, LUGAR DE TRABAJO.
PELIGROS Y RIESGOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES Y EFECTOS.
PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA.
MANEJO AMBIENTAL: PREVENCIÓN, CONTROL Y MITIGACIÓN.
PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO AMBIENTAL: CARACTERÍSTICAS Y CLASES.
CONTROL DE RIESGOS DE SST: FUENTE, MEDIO E INDIVIDUO.
PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y CLASES.
PLANES DE EMERGENCIA: CONCEPTO, ALCANCE, ROLES DE LAS BRIGADAS DE EMERGENCIA.
MECANISMOS DE CONTROL EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: ELEMENTOS Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, PROCEDIMIENTOS, SEÑALIZACIÓN, HIGIENE POSTURAL, DEMARCACIÓN, ORDEN Y ASEO.
PROCEDIMIENTOS DE SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, ALCANCE Y RESPONSABILIDADES.
LISTAS DE CHEQUEO: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA.
ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y REPORTE.
PERMISOS DE TRABAJO EN EL CONTEXTO AMBIENTAL Y DE SST: CONCEPTO, OBJETIVO Y ESTRUCTURA.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CONTEXTUALIZA EL ENTORNO AMBIENTAL Y DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
ANALIZA LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL, PELIGROS Y RIESGOS DE LAS PERSONAS EN SU DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN MARCO NORMATIVO.
INTERPRETA LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST SEGÚN LAS CONDICIONES DE SU AMBIENTE LABORAL.
IDENTIFICA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL OPERACIONAL, AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICA TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LABORALES Y ACCIDENTES DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
ACTÚA FRENTE A LOS INCIDENTES AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE EMERGENCIAS.
IDENTIFICA LOS MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DEL SST, PARA EL MONITOREO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES SEGÚN LAS CONDICIONES Y ACTOS SEGUROS DE SU ENTORNO LABORAL.
APLICA TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y EL CONTEXTO DE SU DESEMPEÑO LABORAL.
PREPARA LOS REPORTES DE ACTOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN EL DESEMPEÑO AMBIENTAL Y DE LA SST SEGÚN OBJETIVO DEL INFORME Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL.
INGENIERO AMBIENTAL, ECÓLOGO O PROFESIONES AFINES CON FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
TECNÓLOGO EN CONTROL AMBIENTAL CON FORMACIÓN DEMOSTRADA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
TECNÓLOGO EN SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOA CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Aplicar técnicas de relajación según procedimiento técnico y normativa
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260602050
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	APLICACIÓN TÉCNICAS DE RELAJACIÓN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	96 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
2. ESTIMULAR SENTIDOS EN EL USUARIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE RELAJACIÓN
4. UTILIZAR TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS DE RELAJACIÓN, TENIENDO EN CUENTA TRATAMIENTOS CONVENCIONALES Y ALTERNATIVOS
3. EMPLEAR TÉCNICAS MANUALES Y COSMETOLÓGICAS DE RELAJACIÓN A PARTIR DE LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR.
1. ESTABLECER CONDICIONES AMBIENTALES EN EL SERVICIO DE RELAJACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RA1
ALISTAR MATERIALES Y HERRAMIENTAS REQUERIDAS
CUMPLIR CON NORMAS DE SERVICIO AL CLIENTE
REVISAR CONDICIONES DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS

PREPARAR EL ENTORNO PARA PRESTAR EL SERVICIO DE RELAJACIÓN DEL USUARIO.
REVISAR LIMPIEZA DE ÁREAS Y EQUIPOS
RA2
APLICAR PRINCIPIOS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA
APLICAR PROTOCOLO DE SERVICIOS
PRESENTAR PORTAFOLIO
SELECCIONAR TÉCNICAS DE ESTIMULACIÓN SENSORIAL.
DILIGENCIAR FICHA TÉCNICA Y CONSENTIMIENTO INFORMADO.
INFORMAR AL USUARIO PROCEDIMIENTO A REALIZAR
EMPLEAR SONIDOS, OLORES, AROMAS
UTILIZAR CROMOTERAPIA
OBSERVAR REACCIONES EN EL USUARIO
RA3
APLICAR LOS CONCEPTOS DE LA QUÍMICA COSMÉTICA
SELECCIONAR PRODUCTOS COSMÉTICOS
APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE LOS COSMÉTICOS
APLICAR TÉCNICAS MANUALES
PERSONALIZAR TÉCNICAS MANUALES
APLICAR TÉCNICAS COSMETOLÓGICAS
INFORMAR LAS REACCIONES ADVERSAS.
RA4
DESCRIBIR LAS TÉCNICAS DE RELAJACIÓN COMPLEMENTARIA CONVENCIONALES Y ALTERNATIVOS
PERSONALIZAR TÉCNICA COMPLEMENTARIA DE RELAJACIÓN.
VERIFICAR EFECTOS E INDICACIONES DE USO DE CADA TÉCNICA
ESTABLECER EL PROTOCOLO DE RELAJACIÓN
PERSONALIZAR PROTOCOLOS DE RELAJACIÓN

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RA1
ÁREA DE RELAJACIÓN: AMBIENTACIONES TEMÁTICAS, MOBILIARIO, HERRAMIENTAS, LENCERÍA, DECORACIÓN
SERVICIO AL CLIENTE: ATENCIÓN, TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA, HABILIDADES DE CONCERTACIÓN, PROTOCOLO DE SERVICIO,
PRODUCTOS PARA RELAJACIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPOSICIÓN, MECANISMOS DE ACCIÓN, TIPOS, TÉCNICAS DE APLICACIÓN, REQUISITOS DE NOTIFICACIÓN SANITARIA
RA2
PORTAFOLIO DE SERVICIO
PROCESO DOCUMENTAL: FICHA TÉCNICA Y CONSENTIMIENTO INFORMADO.
ESTIMULACIÓN DE SENTIDOS: CONCEPTO, HISTORIA, ANTECEDENTES, INDICACIONES, BENEFICIOS, USOS, PREPARACIÓN, RIESGOS, DURACIÓN DE LA SESIÓN, FRECUENCIA, EVIDENCIA Y EFECTIVIDAD, TERAPIAS:
CROMOTERAPIA
AROMATERAPIA
SONOTERAPIA
MUSICOTERAPIA,
ESTIMULACIÓN SENSORIAL OLFATIVA Y GUSTATIVA, ENTRE OTROS.
RA3
VALORACIÓN: TÉCNICAS DE EXPLORACIÓN, ZONAS A TRATAR
MASAJE DE RELAJACIÓN FACIAL Y CORPORAL: CONCEPTO, GENERALIDADES, INDICACIONES, CONTRAINDICACIONES, PRECAUCIONES, EFECTOS TIPOS (RELAJANTE, LOMI LOMI, SHANTALA, SHIATSU, TAILANDES, AYURVEDA, KOBIDO, LAKEN, A CUATRO MANOS, ENTRE OTROS.)
MANIOBRAS: PARÁMETROS, EFECTOS Y TÉCNICAS ASOCIADAS (RESPIRATORIA, MOVILIZACIONES Y ESTIRAMIENTOS)
FITO COSMÉTICA: CONCEPTO, BENEFICIOS, CLASIFICACIÓN, APLICACIONES, PRECAUCIONES.
RA4
TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS DE RELAJACIÓN: CONCEPTO, HISTORIA, BENEFICIOS, SENSACIONES,

INDICACIONES Y CONTRAINDICACIONES, MODOS DE APLICACIÓN, ZONAS, FRECUENCIA DE USO, DURACIÓN DE EXPOSICIÓN, TIPOS (PIEDRAS VOLCÁNICAS, BAMBUTERAPIA, COCO TERAPIA, PINDAS, PLUMAS, CARACOLAS, MADERO TERAPIA, KALATERAPIA Y OTROS)
PROTOCOLOS DE RELAJACIÓN: CONCEPTOS, COMPONENTES, ESTRUCTURA, OBJETIVOS, CLASIFICACIÓN, ALCANCE, JUSTIFICACIÓN. CUIDADOS PRECAUCIONES Y RIESGOS. FLUJOGRAMA DE PROCESO

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RA1
ORGANIZA AMBIENTES PARA EL SERVICIO DE RELAJACIÓN CUMPLIENDO CON CONDICIONES BIOSEGURAS.
VERIFICA CONDICIONES DE ÁREAS, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO DE SERVICIO
RA2
COMUNICA SOBRE BENEFICIOS DE LA RELAJACIÓN DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS
VERIFICA CONSENTIMIENTO INFORMADO DE ACUERDO CON TERAPIA SELECCIONADA POR EL USUARIO
EXPLICA INDICACIONES Y EFECTOS DE LA RELAJACIÓN DE ACUERDO CON TERAPIA SELECCIONADA POR EL USUARIO
REALIZA ESTIMULACIÓN DE LOS SENTIDOS A PARTIR DE LA TERAPIA DEFINIDA
RA3
APLICA TÉCNICAS DE HIGIENE POSTURAL DURANTE LA REALIZACIÓN DEL MASAJE ESTÉTICO Y DE RELAJACIÓN CORPORAL.
PERSONALIZA TÉCNICA MANUAL DE ACUERDO CON SOLICITUDES DEL USUARIO.
APLICA TÉCNICA DE RELAJACIÓN ACORDE CON LA SOLICITUD DE USUARIO, TOLERANCIA Y MANIOBRAS.
UTILIZA COSMÉTICOS EN FORMA BIOSEGURAS SEGÚN NORMATIVA VIGENTE Y RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE
ORIENTA SOBRE LOS BENEFICIOS DE RELAJACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA TÉCNICA APLICADA
RA4
OFRECE AL USUARIO OPCIONES EN TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS DE RELAJACIÓN DE ACUERDO CON SUS GUSTOS Y PREFERENCIAS.
ELABORA PROTOCOLO PERSONALIZADO DE ACUERDO CON LA TÉCNICA COMPLEMENTARÍA SELECCIONADA POR EL USUARIO
VALORAR CON EL USUARIO LA EFECTIVIDAD DE LAS TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS DE RELAJACIÓN

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

1. PROFESIONAL EN FISIOTERAPIA CON FORMACIÓN EN ESTÉTICA CORPORAL
2. TÉCNICO COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

1. MÍNIMO DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA BELLEZA Y SERVICIOS PERSONALES Y MÍNIMO DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.
2. TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE BELLEZA Y SERVICIOS PERSONALES Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN EL ANÁLISIS Y LA SOLUCIÓN DE PROBLEMA
MANEJO DE LAS TIC
HABILIDADES COMUNICATIVAS
TRABAJO EN EQUIPO

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Aplicar técnicas de spa según procedimiento técnico y normativa estética
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260602043
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	APLICACIÓN TÉCNICAS DE SPA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
1. RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA HIDROTERAPIA COMO RECURSO TERAPÉUTICO TENIENDO EN CUENTA REFERENTES TEÓRICOS
2. ORIENTAR AL USUARIO SOBRE LOS BENEFICIOS DE LAS TÉCNICAS DE SPA TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VALORACIÓN
3.APLICAR PROTOCOLOS DE SPA TENIENDO EN CUENTA LA TÉCNICA SELECCIONADA, CONDICIONES DEL USUARIO Y CRITERIOS DE CALIDAD

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RA1
APROPIAR GENERALIDADES DEL AGUA
COMPRENDER ANTECEDENTES HISTÓRICOS, ORIGEN Y EVOLUCIÓN DE LA HIDROTERAPIA
APROPIAR LA TERMINOLOGÍA ASOCIADA A LAS TÉCNICAS DE HIDROTERAPIA.
DESCRIBIR LOS EFECTOS TERAPÉUTICOS DE LA HIDROTERAPIA
DIFERENCIAR LOS TIPOS DE HIDROTERAPIA
DESCRIBIR LAS FORMAS DE APLICACIÓN
IDENTIFICAR LOS EFECTOS, INDICACIONES Y CONTRAINDICACIONES DE LAS TÉCNICAS DE HIDROTERAPIA.
RA2
VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN
OFRECER INFORMACIÓN SOBRE LOS SERVICIOS DE SPA
INDICAR LA INDUMENTARIA REQUERIDA EN LOS SERVICIOS DE SPA
EXPONER LOS BENEFICIOS DE LAS TÉCNICAS ASOCIADAS A SPA
INDICAR LOS CENTROS DE SPA DISPONIBLES
RA3
SELECCIONAR LOS COMPONENTES DEL PROTOCOLO DE SPA
PERSONALIZAR PROTOCOLO DE SPA
UTILIZAR EL PROTOCOLO DE SPA
FOMENTAR EL TURISMO DE BIENESTAR EN SU REGIÓN
VALORAR GRADO DE SATISFACCIÓN

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RA1
AGUA: CONCEPTO, ESTADOS, EFECTOS, CARACTERÍSTICAS, APLICACIÓN, BENEFICIOS, PROPIEDADES FISICOQUÍMICAS, EFECTOS FISIOLÓGICOS ENTRE OTROS.

HIDROTERAPIA: CONCEPTO, GENERALIDADES, HISTORIA DEL AGUA CON: MITOLOGÍA, RELIGIÓN, ASEO, AGENTE TERAPÉUTICO, ETAPA EMPÍRICA, ETAPA CIENTÍFICA; ANTECEDENTES, ORIGEN, EVOLUCIÓN, TERMINOLOGÍA: TERMALISMO, TALASOTERAPIA, AGUA TERMAL, PELOIDES, BALNEARIO, SPA, HIDROTERAPIA, AGUAS MINEROMEDICINALES ENTRE OTROS.
TIPOS DE HIDROTERAPIA:
MECÁNICA: EMPUJE, COMPRESIÓN, RESISTENCIA Y PRESIÓN
TÉRMICA: CALIENTE, TEMPLADA Y FRÍA
QUÍMICA: CLORURADA, SULFATADA, FERRUGINOSA, SULFUROSA
FORMAS DE APLICACIÓN: CHORROS, DUCHAS, BAÑOS
TÉCNICAS DE HIDROTERAPIA: CONCEPTO, TIPOS, EFECTOS, USOS, INDICACIONES, CONTRAINDICACIONES, ENTRE OTROS, CLASIFICACIÓN, DOCUMENTACIÓN (VALORACIÓN, FICHA TÉCNICA Y CONSENTIMIENTO INFORMADO), CIRCUITOS HÍDRICOS. TALASOTERAPIA,
RA2
VALORACIÓN: ANTECEDENTES, ALTERACIONES CUTÁNEAS. BIOSEGURIDAD.
SERVICIOS DE SPA: CONCEPTO, HISTORIA, TÉCNICAS (ENVOLTURAS, COMPRESAS, INFUSIONES, BAÑOS), OTROS SERVICIOS: TERMOTERAPIA: SAUNA, BAÑOS DE VAPOR SECO Y HÚMEDO, INDUMENTARIA, TIEMPO DE PERMANENCIA.
RECURSOS NATURALES PARA SPA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, PROPIEDADES, INDICACIONES Y CONTRAINDICACIONES, TÉCNICAS DE APLICACIÓN: PSAMOTERAPIA, PELOIDOTERAPIA. ARCILLAS, SALES MARINAS, FRUTO TERAPIA, CHOCO TERAPIA, VINO TERAPIA, LODO TERAPIA
CENTROS DE SPA Y BIENESTAR: HISTORIA, EVOLUCIÓN, CONCEPTOS Y TIPOS
RA3
PROTOCOLOS DE SPA: CONCEPTOS, COMPONENTES, ESTRUCTURA, OBJETIVOS, CLASIFICACIÓN, ALCANCE, JUSTIFICACIÓN. CUIDADOS PRECAUCIONES Y RIESGOS
FLUJOGRAMA DE PROCESO.
TURISMO DE BIENESTAR: CONCEPTO, OBJETIVOS
SATISFACCIÓN DEL USUARIO: CONCEPTO, INDICADORES, ACCIONES DE MEJORA

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RA1
IDENTIFICA LAS PROPIEDADES DEL AGUA Y SUS BENEFICIOS EN EL CUERPO HUMANO TENIENDO EN CUENTA REFERENTES TEÓRICOS
APROPIA GENERALIDADES DE LA HIDROTERAPIA SEGÚN SU ORIGEN Y EVOLUCIÓN
ENUNCIA LOS EFECTOS FISIOLÓGICOS EN EL CUERPO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS TIPOS DE HIDROTERAPIA Y FORMAS DE APLICACIÓN
EXPLICA LAS TÉCNICAS DE HIDROTERAPIA TENIENDO EN CUENTA SUS EFECTOS
RA2
INDAGA ANTECEDENTES TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS DE VALORACIÓN
COMUNICA CONDICIONES BIOSEGURAS DE LOS SERVICIOS DE SPA DE ACUERDO CON NORMATIVA
REALIZA RECOMENDACIONES AL USUARIO SOBRE EL USO DE LOS SERVICIOS DE SPA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y PROTOCOLO
RA3
EMPLEA PROTOCOLO DE SPA TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES
TIENE EN CUENTA PRECAUCIONES DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA
VALORA EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON EL SERVICIO PRESTADO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

1. PROFESIONAL EN FISIOTERAPIA CON FORMACIÓN EN ESTÉTICA CORPORAL
2. TÉCNICO COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

1. MÍNIMO DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA BELLEZA Y SERVICIOS PERSONALES Y MÍNIMO DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.
2. TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE BELLEZA Y SERVICIOS PERSONALES Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN EL ANÁLISIS Y LA SOLUCIÓN DE PROBLEMA
MANEJO DE LAS TIC
HABILIDADES COMUNICATIVAS
TRABAJO EN EQUIPO

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Aplicar tratamiento estético postoperatorio según procedimiento técnico y normativa
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260602054
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	REALIZA TRATAMIENTO POSTOPERATORIO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	96 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
2. REALIZAR TRATAMIENTO ESTÉTICO TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS MANUALES, COSMETOLÓGICAS Y ELECTROESTÉTICOS EN TRATAMIENTOS POSOPERATORIOS
3. REALIZAR SEGUIMIENTO ESTÉTICO AL USUARIO DE ACUERDO CON PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y EL PLAN DE TRATAMIENTO
1. PREPARAR AL USUARIO PARA TRATAMIENTO ESTÉTICO POSOPERATORIO SEGÚN PROTOCOLO

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RA1
IDENTIFICAR LAS CONDICIONES GENERALES Y ESTÉTICAS DEL USUARIO.
INFORMAR TRATAMIENTO ESTÉTICO A REALIZAR
ALISTAR INSUMOS PARA EL TRATAMIENTO ESTÉTICO
RETIRAR ELEMENTOS DE COMPRESIÓN EN EL PACIENTE (FAJA)
UBICAR AL PACIENTE PARA PROCEDIMIENTO
RA2
REALIZAR MASAJE CICATRIZAL
LOCALIZAR ZONA GANGLIONAR.
APLICAR MANIOBRAS DE DRENAJE

EMPLEAR PRODUCTOS COSMÉTICOS
EMPLEAR EQUIPOS DE ELECTROESTÉTICA
MANTENER POSTURA CORPORAL ERGONÓMICA
RA3
MANTENER UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA CON EL USUARIO Y EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO EN SALUD.
VALORAR LA CALIDAD Y EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO CON EL SERVICIO PRESTADO.
VERIFICAR AVANCES DEL TRATAMIENTO ESTÉTICO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RA1
ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA DEL CUERPO HUMANO: HISTOLOGÍA, TIPOLOGÍA CUTÁNEA FACIAL Y CORPORAL, ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA PIEL.
MEDICINA ESTÉTICA Y CIRUGÍA PLÁSTICA: CONCEPTO, SOCIEDAD COLOMBINA DE CIRUGÍA PLÁSTICA ESTÉTICA Y RECONSTRUCTIVA, FUNCIONES, IMPLICACIONES, EQUIPOS DE TRABAJO, NORMATIVIDAD.
TRATAMIENTO ESTÉTICO: CONCEPTO, OBJETIVOS, INDICACIONES, CONTRAINDICACIONES, DURACIÓN, FRECUENCIA, PLAN DE SESIONES.
ELEMENTOS DE COMPRESIÓN: TÉCNICAS DE COLOCACIÓN Y RETIRO DE FAJAS.
RA2
CICATRICES: CONCEPTO, CLASES CARACTERÍSTICAS, TRATAMIENTOS ESTÉTICOS
SISTEMA LINFÁTICO: CONCEPTO, FUNCIÓN, LOCALIZACIÓN GANGLIONAR.
DRENAJE: CONCEPTO, MANIOBRAS, PRESIÓN, RITMO, DIRECCIÓN.
PRODUCTOS COSMÉTICOS: CONCEPTO, USOS, INDICACIONES, CONTRAINDICACIONES, APLICACIONES.
POSTURA CORPORAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS DE ERGONOMÍA
TÉCNICAS MANUALES, COSMETOLÓGICAS Y ELECTROESTÉTICOS: CONCEPTO Y GENERALIDADES
RA3
SEGUIMIENTO: CONCEPTO, ESTRATEGIAS
GRADO DE SATISFACCIÓN: CONCEPTO, INDICADORES.
ACCIONES DE MEJORA

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RA1
DEFINE PLAN DE TRATAMIENTO ESTÉTICO A PARTIR DE LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA
ACONDICIONA ESPACIOS PARA TRATAMIENTO ESTÉTICO DE ACUERDO CON PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD
VERIFICA DISPOSICIÓN DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA TRATAMIENTO ESTÉTICO DE ACUERDO CON PROTOCOLO
RA2
ESTIMULA ZONA GANGLIONAR DE ACUERDO CON PROTOCOLO
APLICA PRODUCTOS COSMÉTICOS SEGÚN NECESIDAD DEL TRATAMIENTO ESTÉTICO
MANIPULA CICATRIZ TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DE LA PIEL
PROGRAMA EQUIPOS DE ELECTROESTÉTICA DE ACUERDO CON OBJETIVOS DEL TRATAMIENTO
RA3
ACOGE RECOMENDACIONES DEL USUARIO DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO
VERIFICA EL MANTENIMIENTO DE LA ZONA INTERVENIDA SEGÚN EL PLAN DE TRATAMIENTO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN FISIOTERAPIA CON FORMACIÓN EN ESTÉTICA CORPORAL

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA EN PROCEDIMIENTOS ESTÉTICOS
MÍNIMO DOCE (12) MESES EXPERIENCIA DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN EL ANÁLISIS Y LA SOLUCIÓN DE PROBLEMA
MANEJO DE LAS TIC
HABILIDADES COMUNICATIVAS
TRABAJO EN EQUIPO

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210201501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.
3. RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.
2. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.
1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO
IDENTIFICAR LA NATURALEZA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO
RELACIONAR, EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANO EL DESARROLLO SOCIAL, LA AUTONOMÍA Y LA DIGNIDAD
DESARROLLAR DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS DERECHOS Y LAS OBLIGACIONES POLÍTICAS, PRESTACIONALES, SOCIALES, Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES.
ARGUMENTAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TRABAJO COMO DEFENSA DE LOS MISMOS Y EXPRESIÓN DE LA CIUDADANÍA LABORAL.
DIMENSIONAR EL EJERCICIO DEL DERECHO A LA HUELGA.

INTEGRAR ACCIONES DE SOLIDARIDAD PARA LA DEFENSA DEL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y LOS VALORES DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y CIUDADANÍA

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

1. PERSONA SOCIEDAD Y TRABAJO
DIGNIDAD HUMANA, DEMOCRACIA, EL TRABAJO, JUSTICIA Y PAZ.
DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.
DIVERSIDAD CULTURAL
FENOMENOLOGÍA DEL MUNDO DEL TRABAJO
2. LEYES FUNDAMENTALES Y MANDATOS LEGALES
POLÍTICA. DERECHOS HUMANOS Y CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.
PRINCIPIOS Y DERECHOS DE LA OIT: DECLARACIÓN DE LA O.I.T.
DERECHO A LA VIDA.
DERECHOS POLÍTICOS Y CIVILES.
TRABAJO DIGNO Y DECENTE: DEFINICIÓN, ANÁLISIS DEL TRABAJO FORZOSO U OBLIGATORIO.
3. DERECHOS DEL TRABAJO Y CIUDADANÍA LABORAL
DERECHOS DEL TRABAJO Y SU IMPACTO EN EL DESARROLLO DE LA SOCIEDAD
DIALOGO SOCIAL
PERSONA SUJETO DE DERECHOS Y DEBERES EN EL CONTEXTO DE LOS DERECHOS HUMANOS
DERECHOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS DEL TRABAJO: CARACTERÍSTICAS Y CAMPOS PARA EL DESARROLLO DEL
DERECHO INDIVIDUAL Y COLECTIVO EN EL MUNDO DEL TRABAJO
MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DEL TRABAJO.
TRABAJO DECENTE: INTEGRACIÓN DE POLÍTICAS
IGUALDAD DE GÉNERO: EQUIDAD Y BALANCE DE GÉNERO
TRABAJO FORZADO Y TRABAJO INFANTIL
ENFOQUE DIFERENCIAL, VALOR CIUDADANO PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
DISCRIMINACIÓN LABORAL EN CASOS DE ENFERMEDADES TERMINALES
RESOLUCIÓN PACÍFICA DE LOS CONFLICTOS; NEGOCIACIÓN COLECTIVA Y HUELGA
DERECHOS PARA LA SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL: EFICIENCIA, EFICACIA, EFECTIVIDAD.
4. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TRABAJO.
APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DEL TRABAJO CAJA DE HERRAMIENTAS LABORALES: SALARIO, PRESTACIONES SOCIALES, SEGURIDAD SOCIAL Y CONTRATACIÓN.
SOCIEDAD DEL OCIO: RECREACIÓN, DEPORTE, ARTE CULTURA, VIDA FAMILIAR.
DERECHOS Y LIBERTADES CIUDADANAS.
5. DERECHO A LA ASOCIACIÓN, NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL.
VALORES DEMOCRÁTICOS SOBRE EL SINDICALISMO. NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL
ASOCIACIONES SINDICALES, LIBERTAD SINDICAL Y DERECHOS ASOCIADOS.
LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y SINDICAL
DERECHO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA:, AGENTES, RECONOCIMIENTO DE LA ASOCIACIÓN PARA RESOLVER PROBLEMAS
6. DERECHOS DE SOLIDARIDAD O DE LOS PUEBLOS
RELACIÓN ENTRE EL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y EL PLANETA.
AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y SEGURIDAD ALIMENTARIA.
ESTRATEGIAS DE DESARROLLO E IMPACTO AMBIENTAL EN COLOMBIA.
POSTCONFLICTO Y PAZ
APROPIACIÓN DEL AVANCE Y USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA.
EL DESARROLLO QUE PERMITA UNA VIDA DIGNA
IDENTIDAD NACIONAL Y CULTURAL.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

COMPARA LAS CONDICIONES DEL TRABAJO, EN EL DEVENIR HISTÓRICO DE LA HUMANIDAD DE ACUERDO CON LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.
ARGUMENTA LOS MOMENTOS RELEVANTES DEL DEVENIR HISTÓRICO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN LA LÍNEA DEL TIEMPO.
ANALIZA DE MANERA AUTÓNOMA SITUACIONES QUE REPERCUTEN EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS SOCIALES DESARROLLANDO HABILIDADES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TÉCNICAS Y PROTOCOLOS.
SELECCIONA LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL APLICANDO LA NORMATIVA.
ELABORA DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS, SOCIALES, BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
EVALÚA LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL ACORDE CON LA NORMATIVA.
PROPONE ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
JUSTIFICA LA IMPORTANCIA DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD EN EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
RELACIONA, DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD, LA AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS, EL DESARROLLO SOSTENIBLE, LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, EL DERECHO AL USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA Y LA PAZ EN FUNCIÓN DE LOS INDICADORES DE DESARROLLO HUMANO.
PROPONE ACCIONES DE DEFENSA RELACIONADAS CON LA AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS, EL DESARROLLO SOSTENIBLE, LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, EL DERECHO AL USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA Y LA PAZ EN FUNCIÓN DE LOS INDICADORES DEL DESARROLLO HUMANO

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1: PROFESIONAL UNIVERSITARIO Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO
ALTERATIVA 2: TECNÓLOGO O CUATRO AÑOS DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA, Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO
ALTERNATIVA 3: TÉCNICO PROFESIONAL Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO
ALTERNATIVA 4: TÉCNICO Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO
ALTERNATIVA 5: CAP SENA Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA
ALTERNATIVA 2: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA
ALTERNATIVA 3: TREINTA(30) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES VEINTE (20) ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO Y DIEZ (10) MESES EN LABORES DE DOCENCIA
ALTERNATIVA 4: TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES VEINTE Y OCHO (28) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO Y OCHO (8) MESES EN LABORES DE DOCENCIA
ALTERNATIVA 5: CUARENTA Y OCHO (48)MESES DE EXPERIENCIA; DE LOS CUALES CUARENTA (40) ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y (8) MESES EN LABORES DE DOCENCIA

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201526
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PRINCIPIOS ÉTICOS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA
RESPETAR AL OTRO
FIJAR EL PROYECTO DE VIDA
RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD
USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA
EXIGIR RECONOCIMIENTO EN FUNCIÓN DE MI PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD
RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA
MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD
MANTENER EL VALOR DE LA DIGNIDAD DEL OTRO

RECONOCER LA AUTONOMÍA PERSONAL
RECONOCER LA AUTONOMÍA DEL OTRO
RECONOCER MIS DIFERENCIAS E IGUALDADES CON EL OTRO
PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO CONMIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS
APLICAR LA CAPACIDAD DE ESCUCHA
RESPETAR LA OPINIÓN DEL OTRO
CONSIDERAR LAS IDEAS DEL OTRO
IDENTIFICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN
APLICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN
PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO A LOS DEMÁS
RESPETAR LA PRIVACIDAD DEL OTRO
RESPETAR LAS CREENCIAS
RESPETAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO
CUIDAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO
PRACTICAR ACTOS DE RESPETO
RESPETAR LAS NORMAS SOCIALES
CONVIVIR EN COMUNIDAD
ASUMIR COMPORTAMIENTO DE CULTURA CIUDADANA
EJERCER ROL PROTAGÓNICO EN EL DESARROLLO SOCIAL
FORTALECER COMPETENCIAS DE LIDERAZGO
PROPONER TEMAS PARA PROYECTOS SOCIALES
DESARROLLAR PROYECTOS SOCIALES
DESARROLLAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA
INTERPRETAR LA TENDENCIAS MUNDIALES EN CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD
INCENTIVAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES.
PRESERVAR LOS RECURSOS NATURALES
ESTABLECER PROCESOS DE COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA
IDENTIFICAR LOS HECHOS DE VIOLENCIA EN MI HISTORIA DE VIDA
RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ
IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN
APLICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN
ESTABLECER RELACIONES CONSTRUCTIVAS ESTABLECER RELACIONES RESPETUOSAS
APORTAR EN EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ
ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS CONSTRUCTIVAS
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS ARGUMENTATIVAS
ESTABLECER GESTOS DE SOLIDARIOS
GENERAR PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL NÚCLEO FAMILIAR
ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA
ESTABLECER RELACIONES DE TOLERANCIA
ESTABLECER RELACIONES DE SOLIDARIDAD
APLICAR NORMATIVA VIGENTE EN RELACIÓN CON DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ÉTICO
NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO
DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO
ACTOS HUMANOS: CONCEPTO
ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO
LIBERTAD: CONCEPTO
LEY NATURAL: CONCEPTO
LEY POSITIVA: CONCEPTO, APLICACIONES
MORAL: CONCEPTO

AXIOLOGÍA: CONCEPTO, JERARQUÍA DE VALORES
ÉTICA: CONCEPTO.
ÉTICA APLICADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS
HOMBRE: CONCEPTO, SER RELACIONAL.
TRABAJO: CONCEPTO, SISTEMA DE RELACIONES.
RELACIONES SOCIALES: CONCEPTO, CLASES.
RECONCILIACIÓN: CONCEPTO, CONDICIONES.
TRABAJO EN EQUIPO: CONTEXTUALIZACIÓN, ALCANCE, TÉCNICAS, FUNDAMENTOS Y VENTAJAS
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CONTEXTUALIZACIÓN, DESTREZAS, TÉCNICAS Y TEORÍAS.
COMUNICACIÓN ASERTIVA: CONTEXTUALIZACIÓN, ESTRATEGIAS, FUNDAMENTOS, TIPOS Y TÉCNICAS.
LIDERAZGO: CONCEPTO, TENDENCIAS Y GENERALIDADES.
INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS.
COACHING: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS BÁSICAS.
PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA: CONCEPTO, ALCANCE, TÉCNICAS BÁSICAS.
TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, MODELOS, ESTRATÉGICAS Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y ALCANCE
RELACIONES INTERPERSONALES: CONCEPTO Y ALCANCE
CONTEXTO DEL CONFLICTO: CONCEPTO, CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, CONFLICTO ARMADO.
PAZ: CONCEPTO
VIOLENCIA: CONCEPTO
CONFLICTO: CONCEPTO, HITOS DE LA HISTORIA
RESPETO: CONCEPTO
FAMILIA: CONCEPTO
DIÁLOGO: CONCEPTO
CONCERTACIÓN: CONCEPTO
JUSTICIA: CONCEPTO, CLASES
EQUIDAD: CONCEPTO, APLICACIONES
GOBIERNO: CONCEPTO, FORMAS
SOCIEDAD: CONCEPTO
ESTADO: CONCEPTO
PAÍS: CONCEPTO
CONSTITUCIÓN: CONCEPTO
GOBERNALIDAD: CONCEPTO
DEMOCRACIA: CONCEPTO, CLASES
CONVIVENCIA: CONCEPTO
LIBERTAD: CONCEPTO
CRITICIDAD: CONCEPTO
NEGOCIACIÓN FRENTE AL CONFLICTO
REPARACIÓN: CONCEPTO
REINTEGRACIÓN: CONCEPTO, RUTA
DERECHOS HUMANOS: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE
DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE
AUTOESTIMA, AUTONOMÍA, AUTOCONTROL, AUTOCUIDADO
COMUNICACIÓN: ACCIÓN INSTRUMENTAL, ACCIÓN ESTRATÉGICA Y ACCIÓN COMUNICATIVA.
HABILIDADES PARA LA VIDA Y PARA LA CONVIVENCIA: AUTOCONOCIMIENTO, EMPATÍA, COMUNICACIÓN ASERTIVA, RELACIONES INTERPERSONALES, TOMA DE DECISIONES, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y DE CONFLICTOS, PENSAMIENTO CREATIVO, PENSAMIENTO CRÍTICO, MANEJO DE EMOCIONES Y SENTIMIENTOS, MANEJO DE TENSIONES Y ESTRÉS.
PARTICIPACIÓN CIUDADANA: CONCEPTO, MECANISMOS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, BIEN COMÚN, ALTERIDAD Y GÉNERO, PROCESO DE SOCIABILIDAD HUMANA, REPRESENTACIONES SOCIALES O IMAGINARIOS CULTURALES, CULTURAS EMERGENTES, ROLES SOCIALES.
RESPONSABILIDAD SOCIAL: CONCEPTO, ESTRATEGIAS PARA GENERAR UNA CULTURA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA.
RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA
DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA
UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ
CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ
RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS
APLICA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIONES VIOLENTAS CON BASE EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA
EVIDENCIA RESPETO POR EL BIEN COMÚN, LA ALTERIDAD Y EL DIÁLOGO CON EL OTRO CON BASE EN PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA, O ANTROPOLOGÍA, O PSICOLOGÍA, O TRABAJO SOCIAL, O SOCIOLOGÍA O AFINES.
OPCIÓN 2: PROFESIONAL CON ESTUDIOS RELACIONADOS EN ÉTICA, O BIOÉTICA, O DEONTOLOGÍA O HUMANISMO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y/O TRABAJO COMUNITARIO

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Epilar vello según procedimiento operativo y normativa estética
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260602049
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	TÉCNICA EPILATORIA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
1. VALORAR CONDICIONES Y CRITERIOS DE SENSIBILIDAD DE LA ZONA PILOSA CON BASE EN LA FICHA
2. PREPARAR LA ZONA PILOSA DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD
3. APLICAR TÉCNICAS NO INVASIVAS DE ELIMINACIÓN DEL VELLO TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VALORACIÓN ESTÉTICA, PREFERENCIAS DEL USUARIO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA PRESTACIÓN SERVICIO ESTÉTICO A PARTIR DE LAS RECOMENDACIONES DEL USUARIO

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RA1
IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL VELLO Y LA ZONA ANATÓMICA
IDENTIFICAR LAS ALTERACIONES DE LA ZONA PILOSA.
CONFIRMAR CON EL USUARIO LAS ZONAS A DEPILAR
REALIZAR VALORACIÓN DE LA ZONA A DEPILAR
RA2
ORGANIZAR EQUIPOS ÁREAS E INSUMOS
EMPLEAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD
EXPLICAR EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR
VERIFICAR DILIGENCIAMIENTO DEL CONSENTIMIENTO INFORMADO
REALIZAR RETIRO DE IMPUREZAS
RA3
EMPLEAR MÉTODO SELECCIONADO
ACOMODAR AL USUARIO PARA PROCEDIMIENTO
REALIZAR PRUEBAS DE SENSIBILIDAD
EMPLEAR PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA EPILACIÓN Y DEPILACIÓN
EMPLEAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS
UTILIZAR TÉCNICA DE SUJECIÓN DEL VELLO
REALIZAR EPILACIÓN Y DEPILACIÓN DE LA ZONA PILOSA
UTILIZAR TÉCNICA EPILATORIA DE HALADO
PULIR LA ZONA EPILADA O DEPILADA
UTILIZAR PRODUCTOS COSMÉTICOS CALMANTE
CAUTERIZAR ZONA TRATADA
UTILIZAR EQUIPO PARA DESBACTERIZAR LA ZONA TRABAJADA

PROTEGER ZONA EPILADA O DEPILADA.
INFORMAR CUIDADOS POS-ELIMINACIÓN DEL VELLO
ENTREGAR PUESTO DE TRABAJO EN CONDICIONES BIOSEGURAS
RA4
REALIZAR CONTROL DE CALIDAD EN LOS PROCESOS DE ESTÉTICA
DILIGENCIAR ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO
AFRONTAR CON ACTITUD POSITIVA LAS SUGERENCIAS RECIBIDAS
ANALIZAR RESULTADOS OBTENIDOS
PROPONER ACCIONES DE MEJORA
REALIZAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RA1
LA PIEL: CARACTERÍSTICAS GENERALES
TIPOLOGÍA CUTÁNEA: BIOTIPOS Y FOTO TIPOS.
ANATOMÍA DE LA ZONA PILOSA: MEJILLAS, LABIO SUPERIOR, BRAZOS, MENTÓN, NUCA, PIERNAS, SENOS, NARIZ, ZONA INGUINAL, ZONA GENITAL, ABDOMEN, ESPALDA Y OTROS.
ALTERACIONES TEGUMENTARIAS: CONCEPTO, TIPOS, CAUSAS, SIGNOS Y SÍNTOMAS.
ALTERACIONES DEL CRECIMIENTO DEL VELLO: HIRSUTISMO E HIPERTRICOSIS, ALTERACIONES PATOLÓGICAS: VÁRICES, TELANGIECTASIA, EMBARAZO, FOTO SENSIBILIDAD, HIPERSENSIBILIDAD, ALOPECIA, HONGOS, HERIDA ABIERTAS.
VALORACIÓN ESTÉTICA: COMUNICACIÓN ASERTIVA, TÉCNICAS DE ENTREVISTA. MÉTODOS DE EXPLORACIÓN (OBSERVACIÓN, TACTO Y PALPACIÓN).
RA2
EQUIPOS, ÁREAS E INSUMOS: CONCEPTO, TIPOS CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES BIOSEGURAS, CRITERIOS DE FUNCIONAMIENTO.
BIOSEGURIDAD: ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
COMUNICACIÓN: PRINCIPIOS
HIGIENIZACIÓN DE LA PIEL: CONCEPTO, PRODUCTOS COSMÉTICOS, EFECTOS,
RA3
EPILACIÓN: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROCEDIMIENTO: ARRANCAMIENTO O AVULSIÓN (PINZAS, HILO, PELÍCULAS ADHESIVAS, CERAS CALIENTES-TIBIAS Y FRÍAS). PRECAUCIONES, CONTRAINDICACIONES, EQUIPO, CUIDADOS POS.
DEPILACIÓN: CONCEPTO, TÉCNICAS (CORTE Y AFEITADO, FRICCIÓN CON ABRASIVOS), PRECAUCIONES, CONTRAINDICACIONES, CUIDADOS.
CRITERIOS PARA EPILACIÓN: CARACTERÍSTICAS DEL VELLO, TÉCNICA SELECCIONADA, ESTADO DE LA PIEL, LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO TEGUMENTARIO.
PROCESO DOCUMENTAL: HISTORIAL ESTÉTICO, FICHA TÉCNICA DE EPILACIÓN, DERIVACIÓN DE USUARIOS, CONSENTIMIENTO INFORMADO
PRODUCTOS COSMÉTICOS: CONCEPTO, PRESENTACIONES (CERAS, ACEITES, CREMAS HUMECTANTES), USOS, PRECAUCIONES.
PRUEBA DE SENSIBILIDAD: CONCEPTO, TÉCNICAS, RESULTADOS, LECTURA.
PRIMEROS AUXILIOS: REACCIONES ADVERSAS POR EPILACIÓN.
RA4
SATISFACCIÓN DEL USUARIO: CONCEPTO, INDICADORES, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, FORMATOS, RESULTADOS.
ACCIONES DE MEJORA: CONCEPTO, TIPOS (PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS), PROCEDIMIENTO, ESTRATEGIAS, RESPONSABLES, CRONOGRAMA

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RA1
ORIENTA AL USUARIO LA CONVENIENCIA DE LA EPILACIÓN TENIENDO EN CUENTA ALTERACIONES IDENTIFICADAS
COMUNICAR AL USUARIO RESULTADOS DE LA VALORACIÓN ESTÉTICA TENIENDO EN CUANTA LA FICHA

TÉCNICA
CONCERTA CON EL USUARIO LA TÉCNICA DE ELIMINACIÓN DE VELLO DE ACUERDO CON CONDICIÓN Y PREFERENCIA DEL USUARIO
APLICA TÉCNICAS DE VALORACIÓN ESTÉTICA DEL VELLO MEDIANTE MÉTODOS DE EXPLORACIÓN (OBSERVACIÓN, TACTO Y PALPACIÓN
RA2
ALISTA ÁREAS, EQUIPOS E INSUMOS TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD
EXPLICA AL USUARIO EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO
RETIRA IMPUREZAS ACORDES CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD
RA3
UTILIZA TÉCNICAS DE EPILACIÓN O DEPILACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VALORACIÓN, PREFERENCIAS DEL USUARIO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
VERIFICA CONDICIONES DE LA ZONA PILOSA TENIENDO EN CUENTA LA CONVENIENCIA DE LA TÉCNICA SELECCIONADA
DILIGENCIA FICHA TÉCNICA Y CONSENTIMIENTO INFORMADO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
CUMPLE CON PROTOCOLO DE PRIMEROS AUXILIOS DE ACUERDO CON REACCIONES ADVERSAS Y PRUEBAS DE SENSIBILIDAD
EMPLEA PRODUCTOS COSMÉTICOS PARA ELIMINACIÓN DEL VELLO TENIENDO EN CUENTA FICHA TÉCNICA Y RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE
EFECTÚA EL CIERRE DEL PROTOCOLO DE ELIMINACIÓN DEL VELLO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO
PRESENTA RECOMENDACIONES AL USUARIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO REALIZADO
RA4
EVALÚA EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA EL SERVICIO PRESTADO.
APLICA ACCIONES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÉCNICO COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE BELLEZA Y SERVICIOS PERSONALES Y MÍNIMO DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE.

4.8.3 Competencias:

CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN EL ANÁLISIS Y LA SOLUCIÓN DE PROBLEMA
MANEJO DE LAS TIC
HABILIDADES COMUNICATIVAS
TRABAJO EN EQUIPO

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201533
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.
4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.
1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.
2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RA 1
DESCRIBIR LOS ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES (CEP).
ASOCIAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PERSONALES.
RELACIONAR LOS ELEMENTOS DE LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA CON SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD.
RA 2
IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.
GENERAR ALTERNATIVA DENTRO DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.
ANALIZAR LOS RIESGOS DENTRO DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.
RA 3
USAR CAPACIDAD CREATIVA EN LA SOLUCIÓN DE DESAFÍOS E IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES DEL ENTORNO.
RECONOCER HABILIDADES Y CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES PARA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS.
UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.
ELABORAR EL PLAN DE ACCIÓN
RA 4
DESCUBRIR NECESIDADES, INTERESES Y EXPECTATIVAS PROPIAS Y DEL OTRO.
IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RA 1
EMPRENDEDOR: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPORTAMIENTO.
CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES:
BÚSQUEDA DE OPORTUNIDADES: CONCEPTO
PERSISTENCIA: CONCEPTO
CUMPLIMIENTO CON EL CONTRATO DE TRABAJO: CONCEPTO
CALIDAD Y EFICACIA: CONCEPTO
ANÁLISIS DE RIESGO: CONCEPTO.
FIJAR METAS: CONCEPTO.
PLANIFICACIÓN SISTEMÁTICA: CONCEPTO
BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: CONCEPTO
AUTOCONFIANZA: CONCEPTO
REDES DE APOYO: CONCEPTO
OBJETIVOS PERSONALES: MOTIVACIONES, METAS, PROPÓSITO DE VIDA.
PERSONA, CONTEXTO, PROYECTO: CONCEPTOS.
COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS: CONCEPTO.
COMPONENTES:
VISUALIZAR: CONCEPTO
ANALIZAR: CONCEPTO
IDENTIFICAR: CONCEPTO
DECIDIR: CONCEPTO
DISEÑAR: CONCEPTO
ACTUAR: CONCEPTO
RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA: CONCEPTO, DIMENSIONES
RA 2
BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS.
PROCESO TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, ETAPAS DEL PROCESO.
ANÁLISIS DE RIESGO: TÉCNICAS.
ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS: CONCEPTO, TÉCNICAS.
CORRER RIESGOS: CONCEPTO.
FIJAR METAS: CRITERIOS.
PLANIFICACIÓN SISTEMÁTICA: TÉCNICAS.
AUTOCONFIANZA: TÉCNICAS.
CUMPLIMIENTO Y COMPROMISO EN EL TRABAJO: IMPORTANCIA.
RA 3
CREATIVIDAD: CONCEPTO
INNOVACIÓN: CONCEPTO, TIPOS.
DESAFÍO: CONCEPTO
BÚSQUEDA DE OPORTUNIDADES: TÉCNICAS
ESTRATEGIAS: CONCEPTO, ESTRUCTURA Y PASOS.
PLAN DE ACCIÓN: CONCEPTO, ELEMENTOS, FORMULACIÓN.
PROYECTO: CONCEPTO E IMPORTANCIA.
VISUALIZAR METAS: CRITERIOS
PLANIFICACIÓN SISTEMÁTICA: TÉCNICAS
PERSISTENCIA: CRITERIOS
BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: TÉCNICAS, ESTRATEGIAS.
REDES DE APOYO: TÉCNICAS
RA 4
NEGOCIACIÓN: CONCEPTO, TÉCNICAS, TIPOS, ELEMENTOS, ANÁLISIS DE INTERESES Y CONSENSOS.
AUTOCONFIANZA: TÉCNICA.
PERSISTENCIA: CRITERIOS
REDES DE APOYO: CRITERIOS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RA 1
VALORA SUS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO PERSONAL.
FORMULA LOS OBJETIVOS PERSONALES DE ACUERDO CON SU MOTIVACIÓN Y PROPÓSITO DE VIDA.
APLICA LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA DE ACUERDO CON FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS.
RA 2
IDENTIFICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS DE LA COTIDIANIDAD.
APLICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES SEGÚN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.
RA 3
APROPIA EL CONCEPTO DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN SOLUCIÓN DE DESAFÍOS.
APLICA LA CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA TENIENDO EN CUENTA LOS DESAFÍOS EMPRENDEDORES.
SUSTENTA EL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.
RA 4
IDENTIFICA LOS ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS INTERESES PROPIOS Y DEL OTRO.
ASOCIA LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ÁMBITOS PERSONALES, SOCIALES Y

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1. TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: EDUCACIÓN; O ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; Y ECONOMÍA. (VER ANEXO N.B.C) TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY.
ALTERNATIVA 2. TÍTULO DE TECNÓLOGO EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES. VER ANEXOS: (N.B.C.) (TITULOS SENA)
ALTERNATIVA 3. TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN, O CONTADURÍA PÚBLICA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; O ECONOMÍA. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA)

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

ALTERNATIVA 1. VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE EMPRENDIMIENTO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA
ALTERNATIVA 2. TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE EMPRENDIMIENTO (12) MESES EN DOCENCIA
ALTERNATIVA 3. TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE EMPRENDIMIENTO (12)

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101507
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ACTIVIDAD FÍSICA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.
EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.
SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA
CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD
CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD LABORAL.
FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO
DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA
DEFINICIÓN, CLASES, CONDICIÓN, TIEMPOS DE APLICACIÓN, BENEFICIOS DEL EJERCICIO FÍSICO

CARACTERÍSTICAS DE LA FRECUENCIA CARDIACA
DEFINICIÓN, CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEST FÍSICO ATLÉTICOS.
DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO
APLICACIÓN DE SERIES, REPETICIONES Y CARGAS DE TRABAJO EN EL EJERCICIO FÍSICO
DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA DESTREZA MOTORA
CONCEPTUALIZACIÓN Y CONDICIONANTES DE LA PSICOMOTRICIDAD
DEFINICIÓN DE MOTRICIDAD Y SU CLASIFICACIÓN, BENEFICIOS.
APLICABILIDAD DE LA ERGONOMÍA Y LA ACTIVIDAD FÍSICA
POSTURAS, CLASIFICACIÓN, MANEJO DE CARGAS Y PLANES POSTURALES
REHABILITACIÓN Y PLAN DE TRABAJO
PAUSAS ACTIVAS, CONCEPTOS Y PRÁCTICAS
USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.
EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.
SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.
ESTRUCTURA UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN CONTEXTO LABORAL

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE.
TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE CONOCIMIENTO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO.
EXPERIENCIA DOCENTE MÍNIMO DE 12 MESES

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL

MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101289
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	MEDIDAS DE ASEPSIA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
4. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD DE PRODUCTOS Y EQUIPOS DE USO COSMÉTICO TENIENDO EL MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE.
3. MANEJAR LOS RESIDUOS GENERADOS SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
1. RECONOCER LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES Y
2. IMPLEMENTAR PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA VIGENTE.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RA1
IDENTIFICAR LA NORMATIVA QUE REGLAMENTA EL SECTOR
APROPIAR LINEAMIENTOS QUE REGLAMENTA EL EJERCICIO
COMPRENDER LA IMPORTANCIA DEL ASEGURAMIENTO EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD
IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL RIESGO BIOLÓGICO.
IDENTIFICAR TIPOS DE RIESGOS LABORALES
ENUNCIAR LAS MEDIDAS PREVENTIVAS.
IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
IDENTIFICAR LAS MEDIDAS PREVENTIVAS DE LOS RIESGOS
CONOCER LOS REQUISITOS DE APERTURA Y FUNCIONAMIENTO.
VALORAR LA CRITICIDAD DEL ELEMENTO.
RA2
CUMPLIR CON PROTOCOLO LAVADO DE MANOS
USAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
APLICAR LOS PROTOCOLOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN
UTILIZAR TÉCNICAS ASÉPTICAS.
PREPARAR DILUCIONES

APLICAR PROTOCOLO DE MANEJO DE DESINFECTANTES.
APLICAR MÉTODOS DE DESINFECCIÓN
TENER EN CUENTA PRECAUCIONES
DOTAR EL BOTIQUÍN CON LOS ELEMENTOS REQUERIDOS
VISIBILIZAR LAS ZONAS DE EVACUACIÓN
RA3
IDENTIFICAR EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS.
CUMPLIR CON LA NORMATIVA QUE SUSTENTA EL MANEJO DE RESIDUOS.
DIFERENCIAR LOS TIPOS DE RESIDUOS QUE SE GENERAN DE LA ACTIVIDAD
DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS CÓDIGOS DE COLORES Y RECIPIENTES
DETALLAR LAS CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL.
COMUNICAR SOBRE LOS RESIDUOS QUE REQUIEREN RUTA SANITARIA.
DESARROLLAR LA GESTIÓN INTERNA DE LOS RESIDUOS GENERADOS.
RA4
CUMPLIR CON LAS INSTRUCCIONES DE USO, EXPRESAS EN LA ETIQUETA O EN LOS FOLLETOS INFORMATIVOS DEL PRODUCTO COSMÉTICO.
EVALUAR EFECTOS DE LOS PRODUCTOS COSMÉTICOS.
REVISAR DE MANERA RIGUROSA LA INFORMACIÓN DE LA ETIQUETA DE LOS PRODUCTOS COSMÉTICOS.
REVISAR QUE LOS PRODUCTOS COSMÉTICOS CUENTEN CON REGISTRO SANITARIO.
CONSERVAR LOS COSMÉTICOS EN SU EMPAQUE ORIGINAL.
ALMACENAR LOS COSMÉTICOS EN UN LUGAR FRESCO Y SECO.
EXPLICAR LOS COMPONENTES DEL MANUAL DE BIOSEGURIDAD.
REALIZAR REGISTROS EXIGIDOS POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RA1
NORMATIVA DEL SECTOR: EJERCICIO DE LA COSMETOLOGÍA, APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE ESTÉTICA Y SIMILARES.
ASEGURAMIENTO, RIESGOS LABORALES (SALUD, PENSIÓN Y ARL),
RIESGOS LABORALES: CONCEPTO, IDENTIFICACIÓN, TIPOS, REPORTE, PROTECCIÓN DE TRABAJADORES Y USUARIOS.
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USOS.
RIESGO BIOLÓGICO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, MEDIDAS PREVENTIVAS, ENFERMEDADES ASOCIADAS.
REQUISITOS DE APERTURA Y FUNCIONAMIENTO: NORMATIVIDAD, BOTIQUÍN, USO DE EXTINTORES Y ZONAS DE EVACUACIÓN.
BIOSEGURIDAD: CONCEPTO, PILARES Y NORMATIVIDAD. CONDUCTAS BÁSICAS DE BIOSEGURIDAD, MEDIDAS DE PRECAUCIÓN, PRECAUCIONES UNIVERSALES, LÍQUIDOS DE PRECAUCIÓN UNIVERSAL.
CLASIFICACIÓN DE SPAULDING: ELEMENTOS NO CRÍTICOS, SEMI CRÍTICOS Y CRÍTICOS.
RA2
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL: CONCEPTO, TIPOS Y USOS. PROTOCOLOS DE USO Y DISPOSICIÓN FINAL DE EPP.
TÉCNICA ASÉPTICA: CONCEPTO, PRECAUCIONES EN EL LUGAR DE TRABAJO, LAVADO DE MANOS, REMOCIÓN MECÁNICA
PROCESO DE LIMPIEZA: CONCEPTO, PRINCIPIOS GENERALES, OBJETIVOS, INSUMOS PARA EL LAVADO: DETERGENTES Y DESINFECTANTES, RECOMENDACIONES DE USO, PROTOCOLO DE LIMPIEZA DE PISOS, PAREDES Y SUPERFICIES DE TRABAJO.
PROCESO DE SANITIZACIÓN Y DESINFECCIÓN: CONCEPTO, USOS, MANEJO, TIPOS, NIVELES, DILUCIONES. PRECAUCIONES Y CONTRAINDICACIONES., MÉTODOS (FÍSICOS, QUÍMICOS, AMBIENTALES) DERRAMES: EXPOSICIÓN Y PROTOCOLOS
PROCESO DE ESTERILIZACIÓN: CONCEPTO, MÉTODOS, PRECAUCIONES.
RA3
RESIDUOS: CONCEPTO, TIPOS, SEPARACIÓN, DESACTIVACIÓN, DISPOSICIÓN FINAL CÓDIGO DE COLORES. BOLSAS Y RECIPIENTES; NORMATIVIDAD.
ELEMENTOS CORTOPUNZANTES: MANEJO RUTA SANITARIA: CONCEPTO, TIPOS DE RESIDUOS Y

DEL OPERADOR.
PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS: TIPOS, DISPOSICIÓN, UBICACIÓN DE RECIPIENTES, RUTAS DE EVACUACIÓN, ALMACENAMIENTO CENTRAL, EDUCACIÓN AL PERSONAL, CONTRATACIÓN CON EMPRESA RECOLECTORA: FRECUENCIA Y CERTIFICACIÓN. LEGISLACIÓN AMBIENTAL Y SANITARIA VIGENTE.
RA4
NORMAS DE SEGURIDAD PARA EL USO DE PRODUCTOS COSMÉTICOS: CONCEPTO, RIESGO SANITARIO, REGLAMENTOS Y NORMATIVA VIGENTE.
MANUAL DE BIOSEGURIDAD PARA CENTROS DE ESTÉTICA Y BELLEZA: NORMATIVA, CONCEPTO, COMPONENTES, ANEXOS Y OTROS DOCUMENTOS.
EQUIPOS DE USO ESTÉTICA Y /O COSMÉTICA: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, METODOLOGÍA, FICHA TÉCNICA, PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, LINEAMIENTOS LEGALES.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RA1
ARGUMENTA LA IMPORTANCIA SGSSS EN EL CAMPO DE LA ESTÉTICA ORNAMENTAL, COSMÉTICA FACIAL Y CORPORAL SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
ENUNCIA LOS RIESGOS EXISTENTES TENIENDO EN CUENTA LAS ÁREAS DE SU DESEMPEÑO.
EXPLICA LAS MEDIDAS PREVENTIVAS TENIENDO EN CUENTA TIPOS DE RIESGO
IDENTIFICA LOS REQUISITOS DE APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE ESTÉTICA ORNAMENTAL, FACIAL Y CORPORAL SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
APROPIA FLUJOGRAMA DE PROCEDIMIENTO TENIENDO EN CUENTA CLASIFICACIÓN DE SPAULDING Y TÉCNICA ASÉPTICA.
RA2
UTILIZA LOS PRODUCTOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN SEGÚN FICHAS TÉCNICAS.
REALIZA DILUCIONES DE LOS DESINFECTANTES SEGÚN RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE Y FICHA TÉCNICA.
VERIFICA QUE EL ÁREA DE TRABAJO, ELEMENTOS Y EQUIPOS CUMPLAN CON CRITERIOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y NORMATIVA VIGENTE.
EMPLEA ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE ACTIVIDAD.
CUMPLE CON LA TÉCNICA ASÉPTICA SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.
RA3
CLASIFICA LOS RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS GENERADOS EN LA FUENTE CONFORME AL CÓDIGO DE COLORES.
REALIZA EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS EN EL ESTABLECIMIENTO SEGÚN NORMATIVA VIGENTE

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL DE ENFERMERÍA O TÉCNICO EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA EN PROCESO DE BIOSEGURIDAD
MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE

4.8.3 Competencias:

CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN EL ANÁLISIS Y LA SOLUCIÓN DE PROBLEMA
MANEJO DE LAS TIC
HABILIDADES COMUNICATIVAS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240202501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS
01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.
03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.
02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

FAMILIARIZARSE CON DISTINTOS ASPECTOS DE LA LENGUA HABLADA, COMO LOS FONEMAS, EL ACENTO Y LOS PATRONES BÁSICOS DE LA ENTONACIÓN.
EMPLEAR LA ESTRUCTURA BÁSICA DE UNA FRASE EN INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO).
DELETREAR NOMBRES, DIRECCIONES Y OTRAS PALABRAS.
PREGUNTAR POR LA ORTOGRAFÍA DE LAS PALABRAS DE NOMBRES Y OBJETOS.
PREGUNTAR POR LOS NOMBRES DE LAS COSAS.
SEÑALAR LA UBICACIÓN DE UN OBJETO.
INTERCAMBIAR NÚMEROS DE TELÉFONO Y DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO.
SALUDAR EN SITUACIONES FORMALES O INFORMALES, EN DIFERENTES MOMENTOS DEL DÍA.
UTILIZAR FÓRMULAS DE SALUDO AL COMIENZO DE UNA LLAMADA A ALGUIEN FAMILIAR.
CONTESTAR UNA LLAMADA O E-MAIL USANDO FÓRMULAS DE CORTESÍA EN EL CONTEXTO LABORAL.

DILIGENCIAR FORMULARIOS CON DATOS PERSONALES EN LA COTIDIANIDAD O EN CONTEXTOS LABORALES.
PRESENTARSE A UN GRUPO O A UN VISITANTE EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA RELACIONADA CON EL NOMBRE, EDAD, NACIONALIDAD, LA PROCEDENCIA Y LUGAR DE RESIDENCIA PROPIO Y DE OTRAS PERSONAS, ESTADO CIVIL, HIJOS, OCUPACIÓN, ETC).
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE LA FAMILIA Y LOS INTERESES.
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE SU ESTADO DE ÁNIMO Y EL DE OTRAS PERSONAS.
EXPRESAR POSESIÓN Y PROPIEDAD DE LAS COSAS.
PREGUNTAR POR LA UBICACIÓN DE UN OBJETO.
PEDIR PRESTADO ALGO A ALGUIEN DE MANERA FORMAL E INFORMAL.
SOLICITAR AYUDA DE MANERA FORMAL E INFORMAL.
OFRECER AYUDA A ALGUIEN A TRAVÉS DEL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA.
RESPONDER A PROPUESTAS DE AYUDA.
INDICAR SUS GUSTOS Y PREFERENCIAS EN UNA CONVERSACIÓN SIMPLE DE CARÁCTER SOCIAL.
SUGERIR A ALGUIEN UN SITIO O UN LUGAR PARA VISITAR.
RESPONDER A BUENAS Y MALAS NOTICIAS.
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA Y LAS ACTIVIDADES DEL FIN DE SEMANA, EXPRESANDO LA FRECUENCIA DE LAS MISMAS.
INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA LABORAL Y DE LOS PUESTOS DE TRABAJO.
DECIR LA HORA.
BRINDAR INFORMACIÓN ACERCA DE LA UBICACIÓN DE CIERTOS LUGARES EN UN PAÍS, CIUDAD, PUEBLO O ESPACIOS COMO UN EDIFICIO.
PREGUNTAR POR ARTÍCULOS EN UN ALMACÉN DE COMPRAS O SUPERMERCADO.
PREGUNTAR POR EL PRECIO, TALLAS Y COLORES DE ARTÍCULOS EN UN ALMACÉN.
INTERACTUAR CON CLIENTES A TRAVÉS DEL SALUDO Y LA PRESENTACIÓN PERSONAL.
DAR CONSEJOS SIMPLES DE SALUD Y SEGURIDAD.
COMPRENDER PALABRAS Y FRASES MUY SENCILLAS EN LETREROS, CATÁLOGOS O SIMILARES DE USO LABORAL COTIDIANO.
HABLAR DE LO QUE SE QUIERE HACER, O SE PREFERIRÍA HACER.
NEGAR ALGO DE FORMA CORDIAL.
RESPONDER A INVITACIONES.
AGRADECER A LA GENTE SEGÚN EL CONTEXTO Y EL INTERLOCUTOR.
USAR EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA EN RESPUESTA A AGRADECIMIENTOS.
DISCULPARSE A TRAVÉS DEL USO DE EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA.
RESPONDER A DISCULPAS PRESENTADAS A TRAVÉS DEL USO DE EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA.
HABLAR DE LO QUE ESTÁ OCURRIENDO EN EL MOMENTO.
EXPRESAR LO QUE OCURRIÓ O NO EN UN PUNTO ESPECÍFICO DEL PASADO.
CONTAR ACONTECIMIENTOS EN EL PASADO INDICANDO FECHAS.
REALIZAR UN PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN, QUE PERMITA REVISAR SU SABER, HACER Y SER DENTRO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
IDENTIFICAR LOS ACIERTOS Y DIFICULTADES PRESENTADOS EN CADA PUNTO DEL PROCESO DE APRENDIZAJE.
EVALUAR DE MANERA REFLEXIVA Y CRÍTICA LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PRESENTADAS A LO LARGO DE LA FORMACIÓN.
PONER EN PRÁCTICA TÉCNICAS DE APRENDIZAJE O ACCIONES QUE LE PERMITAN MEJORAR O

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

GRAMÁTICA
PRONOMBRES PERSONALES
PRESENTE SIMPLE DE BE (AM, IS, ARE) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO /COMPLEMENTO)
INTERROGACIÓN (YES/NO WH ESTRUCTURA)
ADJETIVOS POSESIVOS
ARTÍCULOS
DEMOSTRATIVOS (COMO PRONOMBRES Y ADJETIVOS)

SUSTANTIVOS PLURALES
SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES
THERE IS, THERE ARE
PREPOSICIONES DE LUGAR
ADVERBIOS DE CANTIDAD: MANY, MUCH, A LOT (OF)
SOME Y ANY
ADJETIVOS DESPUÉS DEL VERBO BE, Y ANTES DE LOS SUSTANTIVOS
PRESENTE SIMPLE (VERBOS MÁS USADOS) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO / COMPLEMENTO)
ADVERBIOS DE FRECUENCIA
PREPOSICIONES DE TIEMPO
PRESENTE CONTINUO: ACCIONES PRESENTES Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO COMPLEMENTO)
CONECTORES SIMPLES: AND, OR, BUT
VERBO CAN (PERMISO, POSIBILIDAD, HABILIDAD)
VERBO WOULD (INVITACIONES)
VERBO SHOULD (RECOMENDAR UN SITIO O UN LUGAR)
VERBO SHOULD (HACER UNA RECOMENDACIÓN SENCILLA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)
VERBOS QUE IMPLICAN EL INFINITIVO: HAVE TO, NEED TO, (WOULD) LIKE TO, WANT TO
SUJETO + CONTRACCIONES AUXILIARES (ID)
AUXILIARES + SIN CONTRACCIONES (I WOULD)
POSESIVOS CON 'S'
PRONOMBRES SUJETO Y OBJETO
PRONOMBRES INDEFINIDOS
PASADO SIMPLE (REGULAR E IRREGULAR) Y ESTRUCTURACIÓN SINTÁCTICA (SUJETO / VERBO /COMPLEMENTO)
USED TO
VOCABULARIO
SALUDOS
FÓRMULAS DE CORTESÍA
INFORMACIÓN PERSONAL (DATOS)
NÚMEROS
EL ALFABETO
COLORES, FORMAS Y TEXTURAS
TRABAJOS Y OCUPACIONES
PAÍSES, NACIONALIDADES, IDIOMAS
MIEMBROS DE LA FAMILIA
OBJETOS DEL AMBIENTE DE APRENDIZAJE
ELEMENTOS PERSONALES, POSESIONES
ELEMENTOS DE SU ENTORNO LABORAL
ADJETIVOS PARA DESCRIBIR PERSONAS, COSAS Y LUGARES
ADJETIVOS PARA DEFINIR LA PERSONALIDAD DE ALGUIEN
SENTIMIENTOS, SENSACIONES
ACTIVIDADES COTIDIANAS
EL COMER Y LAS HORAS DE COMIDA
HORAS DEL DÍA, DÍAS, MESES, ESTACIONES
ACTIVIDADES PARA EL TIEMPO LIBRE
DEPORTES Y EJERCICIO
PROGRAMAS DE TELEVISIÓN, PELÍCULAS, LIBROS
GUSTOS Y PREFERENCIAS (AFICIONES, INTERESES, DEPORTES, MÚSICA, PELÍCULAS, TELEVISIÓN, LIBROS)
EXPRESIONES PARA RESPONDER A BUENAS Y MALAS NOTICIAS (AWESOME, NO KIDDING! REALLY?)
LUGARES, ATRACCIONES EN UN PUEBLO O CIUDAD (FESTIVOS, ACTIVIDADES TURÍSTICAS, COMIDAS Y BEBIDAS)
EL CLIMA

PRONUNCIACIÓN
VOCALES A E I
ENTONACIÓN
TERMINACIÓN DE LAS PALABRAS POR S (PLURAL, POSESIVOS, TERCERA PERSONA DEL SINGULAR)
ACENTUACIÓN DE PALABRAS
FONEMAS, PARES MÍNIMOS (SHIP/SHEEP, VET/BET, PULL/POOL, YET/JET)
REDUCCIÓN DE PRONUNCIACIÓN AUXILIARES COMO EN: DO YOU / DID YOU / WOULD YOU)
ACENTO EN UNA FRASE (PALABRAS DE CONTENIDO Y FUNCIONALES)
PALABRAS SIN ACENTO (DÉBILES)
(AUXILIARES, PRONOMBRES, POSESIVOS, ARTÍCULOS, PREPOSICIONES, CONJUNCIONES, FORMA DEL INFINITIVO TO)
ACENTO SIN MARCAR Y LA ENTONACIÓN EN LAS PREGUNTAS (ELEVADA / EN DESCENSO)
ENLACE CONSONANTE-VOCAL
TERMINACIÓN EN ED (TRES FORMAS)
INTERJECCIONES

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA.
BRINDA INFORMACIÓN ACERCA DE OBJETOS Y SUS CARACTERÍSTICAS.
EXPRESA EL QUEHACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPRENDE RECOMENDACIONES SOBRE CONDUCTAS SEGURAS EN EL LUGAR DE TRABAJO, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPRENDE NARRACIONES CORTAS ORALES Y ESCRITAS ACERCA DE SITUACIONES QUE OCURREN EN EL MOMENTO DE LA EXPRESIÓN, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS QUE CONTIENEN DESCRIPCIÓN U OPINIÓN ACERCA DE UN SITIO TURÍSTICO DE INTERÉS DE SU REGIÓN UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
COMPRENDE CONVERSACIONES CORTAS ACERCA DE EXPERIENCIAS PASADAS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
EMPLEA LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL INGLÉS (SUJETO+VERBO+COMPLEMENTO) EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS CORTOS ORALES Y ESCRITOS EN PASADO SIMPLE QUE CONTIENEN INFORMACIÓN PERSONAL DE SU HISTORIA DE VIDA Y DE OTROS.
ESTABLECE ACCIONES DE MEJORA CONTINUA PARA EL ALCANCE PROGRESIVO DE LOGROS COMUNICATIVOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.
PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA EN UN AMBIENTE LABORAL.
CONTESTA UNA LLAMADA O E-MAIL USANDO FÓRMULAS DE CORTESÍA EN EL CONTEXTO LABORAL.
COMPRENDE PALABRAS Y FRASES MUY SENCILLAS EN LETREROS, CATÁLOGOS O SIMILARES DE USO LABORAL COTIDIANO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO.
NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS, ACREDITADO MEDIANTE UNA DE LAS SIGUIENTES PRUEBAS INTERNACIONALES:
FCE (FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH)
BEC (VANTAGE O HIGHER)
CELS (VANTAGE O HIGHER)
IELTS (MÍNIMO 5,5)
ISE II (INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH)
TOEFL PBT (MÍNIMO 567)
TOEFL CBT (MÍNIMO 227)
TOEFL IBT (MÍNIMO 87)
BULATS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES)
CAE (CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH)
CPE (CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH)
APTIS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES)
PREFERIBLEMENTE: ESTAR CERTIFICADO EN EL CURSO DE INSTRUCTOR VIRTUAL VIGENTE, ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA Y/O CERTIFICADO RELACIONADO CON TUTORÍA VIRTUAL EXPEDIDO EN LOS TRES ÚLTIMOS AÑOS.
PREFERIBLEMENTE: CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DEL SENA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN EN LA LENGUA EXTRANJERA EN MODALIDAD PRESENCIAL.

4.8.3 Competencias:

HABILIDADES EN COMUNICACIÓN ESCRITA, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS, PENSAMIENTO CRÍTICO, ENTENDIMIENTO INTERPERSONAL, TRABAJO EN EQUIPO Y COMPRENSIÓN LECTORA.
CREATIVO Y PROACTIVO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Orientar personas según normativa de salud
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101266
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES
3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS
4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS
1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RA1
IDENTIFICAR PRINCIPIOS Y NORMATIVIDAD DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD EN LA ATENCIÓN AL USUARIO
DETERMINAR LOS ENFOQUES ORIENTADORES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN TODAS SUS ACTUACIONES
CONOCER LOS DEBERES Y DERECHOS EN SALUD A LA PERSONA
IDENTIFICAR PRINCIPIOS TÉCNICOS ALUSIVOS CON LA INFORMACIÓN
DEMOSTRAR EL EMPODERAMIENTO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y VALORES CORPORATIVOS EN LA ATENCIÓN A LA PERSONA
RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL CONSENTIMIENTO INFORMADO
IDENTIFICAR LOS NIVELES DE COMPLEJIDAD.
COMPRENDER EL MODELO INTEGRAL DE ATENCIÓN EN SALUD (MIAS).
DETERMINAR LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD.
CONOCER LAS POLÍTICAS PÚBLICAS ESTABLECIDAS EN SALUD.
APROPIAR LOS PRINCIPIOS DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.
RECONOCER LOS PRINCIPIOS ÉTICOS REQUERIDOS EN LA INFORMACIÓN EN SALUD.
IDENTIFICAR EL PROCEDIMIENTO DE QUEJAS Y RECLAMOS DEFINIDO POR LA INSTITUCIÓN.
DETERMINAR MÉTODOS PROACTIVOS Y REACTIVOS.
CUMPLIR CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE ATENCIÓN AL USUARIO. EJERCER LAS FUNCIONES DE SU CARGO
APLICAR PRINCIPIOS ÉTICOS Y LEGALES EN EL EJERCICIO DE SU FUNCIÓN.
RA2
APLICAR LINEAMIENTOS DE TRABAJO COLABORATIVO Y EN EQUIPO
MANTENER LAS LÍNEAS JERÁRQUICAS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES
CUMPLIR CON LOS PARÁMETROS DE PRESENTACIÓN PERSONAL DEFINIDAS POR LA INSTITUCIÓN.
IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS BÁSICOS DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL.
RECONOCER LOS MECANISMOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.
DILIGENCIAR REGISTROS Y REPORTES DE ATENCIÓN EN CADA SERVICIO PRESTADO
DESARROLLAR ACTITUDES, PRÁCTICAS SANAS Y SEGURAS EN EL ENTORNO LABORAL Y PERSONAL
RECIBIR DEL USUARIO LAS INQUIETUDES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS DE MANERA VERBAL Y ESCRITA
CANALIZAR LAS SOLICITUDES DEL USUARIO.
RA3
APLICAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD
ORIENTAR EN MÉTODOS A LAS PERSONAS QUE LO REQUIERAN.
TENER EN CUENTA EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS

CUMPLIR CON EL REGLAMENTO INTERNO
ASUMIR IMAGEN CORPORATIVA
CUMPLIR CON MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS
TENER EN CUENTA EL CICLO DEL SERVICIO:
RA4
APLICAR MÉTODOS PROACTIVOS ANTE INCONFORMIDADES DE LA PERSONA.
CANALIZAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS.
TENER EN CUENTA MOMENTOS DE VERDAD
BRINDAR VALOR AGREGADO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ORGANIZAR PUESTO DE TRABAJO
CUMPLIR CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y LEGALES VINCULADOS AL EJERCICIO DEL TÉCNICO EN COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RA1
SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD: - NORMATIVIDAD VIGENTE
ACTORES DEL SGSSS: DE DIRECCIÓN, ASEGURAMIENTO, PRESTACIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL
TIPOS DE ASEGURAMIENTO
PRINCIPIOS Y ENFOQUES ORIENTADORES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
DEBERES Y DERECHOS
PLANES DE BENEFICIOS
CONSENTIMIENTO INFORMADO
NIVELES DE COMPLEJIDAD
MODELO INTEGRAL DE ATENCIÓN EN SALUD (MIAS):
CONCEPTOS BÁSICOS, REDES DE ATENCIÓN INTEGRAL, RUTA DE ATENCIÓN DEL PRESTADOR PRIMARIO.
POLÍTICAS PÚBLICAS EN SALUD:
CONCEPTO
POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.
SISTEMA PQRS
CONCEPTOS, SIGLA, PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES
MÉTODOS PROACTIVOS Y REACTIVOS
RESPONSABILIDAD EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN
RA2
ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN
TIPOS DE COMUNICACIÓN
ASERTIVIDAD
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS
TRABAJO EN EQUIPO
AUTOESTIMA
ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN
IMAGEN TELEFÓNICA
PLATAFORMA ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL
MISIÓN
VISIÓN
POLÍTICAS INSTITUCIONALES
PRINCIPIOS Y VALORES CORPORATIVOS
RA3
PORTAFOLIO DE SERVICIOS
GENERALIDADES DE MERCADEO DE SERVICIOS
PROCEDIMIENTOS, GUÍAS Y PROTOCOLOS
ORGANIGRAMA
MAPA DE PROCESOS
MANUAL DE FUNCIONES

REGLAMENTO INTERNO
IMAGEN CORPORATIVA
MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS: CONCEPTO: TIPOS, MECANISMOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.
CICLO DEL SERVICIO: CONCEPTO, COMPONENTES
RA4
MOMENTOS DE VERDAD: VALOR AGREGADO, PECADOS Y SIGNOS DE UN MAL SERVICIO
CLIENTE: CONCEPTO, TIPOS, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS
PUESTO DE TRABAJO: ORGANIZACIÓN CONCEPTO, TEORÍA JAPONESA, OTRAS TEORÍAS
EJERCICIO DEL TÉCNICO EN COSMETOLOGÍA ASPECTOS ÉTICOS Y LEGALES, RESPONSABILIDAD: CIVIL, PENAL, ADMINISTRATIVA Y FISCAL, ÉTICA, BIOÉTICA Y HUMANIZACIÓN: PRINCIPIOS, CONFLICTOS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RA1
RECONOCE Y APLICA LA PLATAFORMA ESTRATÉGICA Y ESTRUCTURA INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS
APLICA LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE CALIDAD PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES
DESARROLLA ACCIONES EDUCATIVAS EN DERECHOS Y DEBERES A LA PERSONA Y SU FAMILIA TENIENDO EN CUENTA LA PERSPECTIVA DEL DESARROLLO
ASUME LAS RESPONSABILIDADES DE SU DESEMPEÑO TENIENDO EN CUENTA SU PERFIL Y MANUAL DE FUNCIONES
APLICA LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN AL USUARIO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
RA2
ESTABLECE RELACIONES INTERPERSONALES CON EL EQUIPO DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE RESPETO, CORTESÍA Y ASERTIVIDAD.
SUMINISTRA DE MANERA OPORTUNA, CLARA Y COMPLETA LA INFORMACIÓN EN RELACIÓN CON EL PORTAFOLIO INSTITUCIONAL Y MANUALES TÉCNICOS
CONFRONTA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y LA CAPACIDAD DE RESPUESTA INSTITUCIONAL
CONSERVA UNA IMAGEN PERSONAL ACORDE A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES
ORGANIZA EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON PARÁMETROS INSTITUCIONALES
RA3
PROPORCIONA INFORMACIÓN DEL SERVICIO A LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES, PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
DEMUESTRA ACTITUD DE SERVICIO SEGÚN CRITERIOS DE EMPODERAMIENTO INSTITUCIONAL
ORIENTA AL USUARIO SUMINISTRANDO INFORMACIÓN DE FORMA CÁLIDA, RESPETUOSA Y PRECISA TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE SERVICIOS.
UTILIZA OPORTUNAMENTE LOS CANALES ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN PARA PROCESAR LA INFORMACIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
RA4
VERIFICA LA SATISFACCIÓN DE LA PERSONA UTILIZANDO MÉTODOS PROACTIVOS DE ACUERDO CON

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONALES EN EL ÁREA DE LA SALUD

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 24 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN SALUD.

4.8.3 Competencias:

CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN EL ANÁLISIS Y LA SOLUCIÓN DE PROBLEMA.
MANEJO DE LAS TICS.
HABILIDADES COMUNICATIVAS
TRABAJO EN EQUIPO

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201530
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	INDUCCIÓN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
1. APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.
2. ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
3. INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RA 1
IDENTIFICAR LA MISIÓN, VISIÓN HISTORIA, MISIÓN, VISIÓN, ESTRUCTURA, OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA ENTIDAD SENA.
RECONOCER EL SENTIDO PRÁCTICO DE LAS NORMAS PARA LA CONVIVENCIA ARMONIOSA EN EL PROCESO FORMATIVO Y LA COMUNIDAD EDUCATIVA.
RA 2
IDENTIFICAR LOS FUNDAMENTOS, CARACTERÍSTICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LA FPI.
EXPLICAR EL CONCEPTO DE DESARROLLO POR COMPETENCIAS EN LA FPI.
RELACIONAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN CON EL ENFOQUE PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y SU CONTRIBUCIÓN AL PROYECTO DE VIDA.
RECONOCER METODOLOGÍAS DIDÁCTICAS Y DE EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.
RA 3

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE SU REALIDAD PERSONAL.
RECONOCER VALORES Y PRINCIPIOS QUE RIGEN SU PROYECTO DE VIDA.
ESTABLECER METAS DE MEJORA PERSONAL EN LÍNEA DE TIEMPO.
INCORPORAR AL PROYECTO DE VIDA NUEVOS ELEMENTOS QUE OFRECE EL SENA.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RA 1
SENA: HISTORIA, MISIÓN, VISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES
SÍMBOLOS: BANDERA, ESCUDO, HIMNO, LOGOSÍMBOLO
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL: NIVEL TÁCTICO, ESTRATÉGICO Y OPERATIVO
NORMATIVIDAD: REGLAMENTO DEL APRENDIZ Y MANUALES DE CONVIVENCIA (DONDE APLIQUE)
RA 2
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: NORMATIVA (CPC - ART 67 - LEY 115/1994 - ART 5),
CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, PRINCIPIOS Y OBJETIVOS, ETAPAS, NIVELES, MODALIDADES Y PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS.
ENFOQUE PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS: DEFINICIONES, TIPOS.
PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONCEPTO, ESTRUCTURA (RESULTADO DE APRENDIZAJE, SABERES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN)
METODOLOGÍAS DIDÁCTICAS: CONCEPTO Y TIPOS.
EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE: CONCEPTO, TIPOS Y EVIDENCIAS.
RA 3
PROYECTO DE VIDA: CONCEPTO - ESTRUCTURA - RESIGNIFICACIÓN.
AUTODIAGNÓSTICO: CONCEPTO, TÉCNICAS, ELEMENTOS (HISTORIA DE VIDA, POTENCIALIDADES, LIMITACIONES, VALORES Y PRINCIPIOS QUE FUNDAMENTAN LA VIDA, REDES DE APOYO Y RECURSOS).
REFORMULACIÓN DEL PROYECTO DE VIDA: METAS, ESTRATEGIAS DE MEJORA PERSONAL, PRINCIPIOS Y VALORES QUE SOPORTAN EL PROCESO FORMATIVO.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

R.A. 1
C.E. 1 INTERPRETA VALORES, MISIÓN, SÍMBOLOS CORPORATIVOS Y LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA INSTITUCIONAL
C.E.2 IDENTIFICA LAS POLÍTICAS DE BIENESTAR Y CONVIVENCIA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA INSTITUCIONAL
R.A. 2
C.E.1 RECONOCE COMPONENTES, PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS, ETAPAS, NIVELES, MODALIDADES DE LA FPI, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE
C.E. 2 INTERPRETA LA ESTRUCTURA CURRICULAR DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON ENFOQUE PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES
C.E.3 EXPLICA METODOLOGÍA DIDÁCTICA Y DE EVALUACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.
R.A. 3
C.E.1 RECONOCE SUS CARACTERÍSTICAS, POTENCIALIDADES, LIMITANTES, ESCENARIO DE VIDA DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS, MORALES, CULTURALES Y ECOLÓGICOS.
C.E.2 INTEGRA A LAS METAS DE SU PROYECTO DE VIDA LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL SENA, EN CORRESPONDENCIA CON LOS PRINCIPIOS Y VALORES PERSONALES.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÍTULO DE TÉCNICO, TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS NUEVE ÁREAS DE DESEMPEÑO DE LA CNO Y EN EL NIVEL OCUPACIONAL 2,3 O 4 VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA).

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:
TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON LAS ÁREAS TEMÁTICAS DE LAS REDES DE CONOCIMIENTO DE LAS CUALES DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA
4.8.3 Competencias:
CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN EL ANÁLISIS Y LA SOLUCIÓN DE PROBLEMA MANEJO DE LAS TIC HABILIDADES COMUNICATIVAS TRABAJO EN EQUIPO

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	999999999
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	864 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER
4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR
4.8.1 Requisitos Académicos:
4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:
4.8.3 Competencias:

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Tratar piel según normativa estética y técnica cosmética
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260602040
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	TRATAMIENTO DE LA PIEL
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	432 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
2. DEFINIR PLAN DE TRATAMIENTO ESTÉTICO A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN, NECESIDADES DEL USUARIO Y NORMATIVA VIGENTE
3. PREPARAR LA PIEL PARA EL TRATAMIENTO ESTÉTICO DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO Y NORMATIVA VIGENTE
4. EMPLEAR TÉCNICAS ESTÉTICAS DE ACUERDO CON PLAN DE TRATAMIENTO, PROTOCOLO Y NORMATIVA VIGENTE
1. RECONOCER LAS ESTRUCTURAS ANATÓMICAS Y FISIOLÓGICAS DEL CUERPO HUMANO TENIENDO EN CUENTA REFERENTES TEÓRICOS

4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
RA1 IDENTIFICAR LOS COMPONENTES ANATÓMICOS Y FISIOLÓGICOS HUMANOS. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS CELULARES. CONOCER LA TIPOLOGÍA CUTÁNEA FACIAL Y CORPORAL. EXPONER LAS GENERALIDADES DE LA PIEL Y EL PH.

ENUNCIAR LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA PIEL.
DESCRIBIR LOS SIGNOS Y SÍNTOMAS DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA PIEL.
RA2
RECOLECTA INFORMACIÓN PARA DILIGENCIAR FICHA TÉCNICA Y CONSENTIMIENTO INFORMADO.
REALIZA VALORACIÓN ESTÉTICA FACIAL Y/O CORPORAL
IDENTIFICA LAS DIFERENTES ALTERACIONES ESTÉTICAS FACIALES Y CORPORALES.
CONCERTAR EL TRATAMIENTO ESTÉTICO CON EL USUARIO.
DEFINIR EL PLAN DE TRATAMIENTO ESTÉTICO PARA EL USUARIO
EXPLICAR LAS RECOMENDACIONES Y HÁBITOS SALUDABLES AL USUARIO.
RA3
PREPARAR EL ENTORNO DE MANERA BIOSEGURA PARA PRESTAR SERVICIOS DE TRATAMIENTOS ESTÉTICOS FACIALES Y/O CORPORALES.
UTILIZAR CORRECTAMENTE PRODUCTOS COSMÉTICOS FACIALES Y CORPORALES.
REALIZAR PRUEBAS DE SENSIBILIDAD
EJECUTAR PROCESO DE HIGIENIZACIÓN DEL ÁREA A TRATAR.
REALIZAR PROCESOS DE EXFOLIACIÓN DE LA ZONA A TRATAR
RA4
APLICAR NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN LA EJECUCIÓN DE TÉCNICAS ESTÉTICAS.
UTILIZAR TÉCNICAS ELECTROESTÉTICAS, MANUALES Y COSMETOLÓGICAS EN TRATAMIENTOS FACIALES Y CORPORALES.
TOMAR MEDIDAS DE PRECAUCIÓN EN EL USO DE EQUIPOS DE ELECTROESTÉTICA.
EJECUTA DIFERENTES PROTOCOLOS ESTÉTICOS FACIALES Y/O CORPORALES.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RA1
ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA DEL CUERPO HUMANO: CONCEPTO, PLANOS, UBICACIÓN, FUNCIÓN, HIGIENE.
HISTOLOGÍA: CONCEPTO, TIPO DE CÉLULAS, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS
TIPOLOGÍA CUTÁNEA: CONCEPTO, FOTOTIPOS, CRONOLOGÍA, ALTERACIONES CUTÁNEAS.
FACIAL: BIOTIPOS (NORMAL, SECA, GRASA, MIXTA Y SENSIBLE)
CORPORAL: ECTOMORFO, MESOMORFO, ENDOMORFO,
ESCALA DE PH: CONCEPTO, GENERALIDADES
ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA PIEL: CONCEPTO, CAUSAS, SIGNOS Y SÍNTOMAS.
RA2
COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, ESTRATEGIAS.
VALORACIÓN: CONCEPTO, EXPLORACIÓN, PREANÁLISIS FACIAL (GRADO DE HIDRATACIÓN, GROSOR, TONO Y SENSIBILIDAD), PREANÁLISIS CORPORAL (MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS, ÍNDICE DE MASA CORPORAL), FICHA TÉCNICA, CONSENTIMIENTO INFORMADO. DERIVACIÓN A SERVICIOS DE SALUD.
ENTREVISTA: CONCEPTO, TIPOS, AMBIENTACIÓN,
ALTERACIONES ESTÉTICAS: CONCEPTOS, CAUSAS, EFECTOS
FACIALES:
MELANINA (HIPERCROMÍAS E HIPOCROMÍAS),
SECRECIONES SEBÁCEAS,
QUERATINA
VASCULARES
MANTO HIDROLIPÍDICO
CORPORALES:
ADIPOSIDAD LOCALIZADA
PANICULOPATÍA EDEMATOFRIBROSA
ESTRÍAS
ATONÍAS
HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE: ALIMENTACIÓN (HÁBITOS SALUDABLES Y TRASTORNOS), DESCANSO, ACTIVIDAD FÍSICA, CUIDADOS BÁSICOS DE LA PIEL,
PLAN DE TRATAMIENTO: CONCEPTO, FASES, OBJETIVOS, RECOMENDACIONES, DURACIÓN, SEGUIMIENTO, EVOLUCIÓN, AYUDAS COMPLEMENTARIAS, PROTOCOLOS.

RA3
PRODUCTOS COSMÉTICOS: CONCEPTO, REGLAMENTACIÓN, TIPOS, COMPOSICIÓN (INTERNA Y EXTERNA), INDICACIONES, CONTRAINDICACIONES, CLASIFICACIÓN, FORMAS COSMÉTICAS (ANHIDRAS, ACUOSAS, EMULSIONES Y SOPORTES IMPREGNADOS), FORMAS Y GRADOS DE PENETRACIÓN, ROTULACIÓN, FUNCIONES, RECOMENDACIONES DE USO, REACCIONES ADVERSAS, REGISTROS SANITARIOS.
CONDICIONES LOCATIVAS: ESPACIO, MOBILIARIO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES
HIGIENIZACIÓN DE LA PIEL: CONCEPTO, OBJETIVO, FASES, LIMPIEZA Y EXFOLIACIÓN.
PRUEBAS DE SENSIBILIDAD: CONCEPTO, TÉCNICAS, RESULTADOS.
RA4
NORMATIVIDAD VIGENTE: EQUIPOS, TÉCNICAS ELECTROESTÉTICAS, TÉCNICAS COSMETOLÓGICAS, COMPETENCIAS DEL COSMETÓLOGO Y ANEXOS TÉCNICOS.
TÉCNICAS ELECTROESTÉTICAS: CONCEPTO, USOS, TIPOS, INDICACIONES, CONTRAINDICACIONES, BENEFICIOS, TIEMPO DE EXPOSICIÓN, FRECUENCIA DE USO, APARATOLOGÍA (ALTA FRECUENCIA, VAPOROZONO, ULTRASONIDO, CORRIENTE GALVÁNICA, PALETA ULTRASÓNICA, ELECTROPORADOR, ELECTROESTIMULACIÓN MUSCULAR, CRIOTERAPIA, CRIOLIPOLISIS, MÁSCARA LUZ LED, PRESOTERAPIA, LÁMPARA INFRARROJA, MANTA TÉRMICA, FAJÓN TÉRMICO, CAMPOS ELECTROMAGNÉTICOS, CEPILLO GIRATORIO BROSAGGE , RADIO FRECUENCIA GRAVITACIONAL DACTILAR, DIATERMIA CAPACITIVA, MASAJEADORES MECÁNICOS, LUPA DIAGNÓSTICO FACIAL, ENTRE OTROS).
TÉCNICAS MANUALES: GENERALIDADES, CONCEPTO, INDICACIONES, CONTRAINDICACIONES, PRECAUCIONES, MANIOBRAS, BENEFICIOS, EFECTOS FISIOLÓGICOS, TÉCNICAS ASOCIADAS (MOVILIDAD ARTICULAR, ESTIRAMIENTO MUSCULAR, ENTRE OTROS) Y TÉCNICAS DE APOYO (MADEROTERAPIA, METALTERAPIA, MASAJEADORES MECÁNICOS, ENTRE OTROS).
TÉCNICAS COSMETOLÓGICAS: CONCEPTO, USOS, INDICACIONES, CONTRAINDICACIONES, VÍAS (TRANSDÉRMICA Y TRANSANEXIAL), BENEFICIOS, FRECUENCIA DE USO, EXPOSICIÓN Y NOMENCLATURA INCI (NOMENCLATURA INTERNACIONAL DE INGREDIENTES COSMÉTICOS).
PROTOCOLOS ESTÉTICOS: TÉCNICAS FACIALES (LIMPIEZA FACIAL SUPERFICIAL Y PROFUNDA, NUTRICIÓN, HIDRATACIÓN, ANTI-EDAD, MANEJO DE PIGMENTACIÓN, ENTRE OTROS) Y TÉCNICAS CORPORALES (MOLDEAMIENTO CORPORAL, REAFIRMANTE, ANTIESTRÍA, MANEJO DE PEF, ENTRE OTROS).

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RA1
DESCRIBE LAS FUNCIONES DE LOS SISTEMAS ANATÓMICOS TENIENDO EN CUENTA REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS.
EXPLICA LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PIEL Y SUS ALTERACIONES TENIENDO EN CUENTA TIPOLOGÍAS CUTÁNEAS.
IDENTIFICA SIGNOS Y SÍNTOMAS TENIENDO EN CUENTA LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA PIEL.
RA2
DILIGENCIA FICHA TÉCNICA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y NECESIDADES DEL USUARIO TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y CRITERIOS DE CONFIDENCIALIDAD.
SOLICITA AUTORIZACIÓN ESCRITA POR PARTE DEL USUARIO PARA LA REALIZACIÓN DE TRATAMIENTOS ESTÉTICOS FACIALES Y/O CORPORALES SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE
ESTABLECE EL PLAN DE TRATAMIENTO DE MANERA CONCERTADA CON EL USUARIO TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ACUERDO CON LAS ALTERACIONES ESTÉTICAS BAJO LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
COMUNICA DE MANERA ASERTIVA LOS BUENOS HÁBITOS Y RECOMENDACIONES QUE EL USUARIO DEBE TENER EN CUENTA PARA EL ÉXITO DEL TRATAMIENTO ESTÉTICO.
RA3
ALISTA EL AMBIENTE DE TRABAJO OFRECIENDO CONFORT, TRANQUILIDAD Y CONDICIONES BIO-SEGURAS SEGÚN NORMATIVIDAD.
APLICA COSMÉTICOS LIMPIADORES Y EXFOLIANTES SEGÚN NECESIDAD CUTÁNEA SIGUIENDO LAS RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE.
DETECTA REACCIONES ALÉRGICAS, MECÁNICAS Y DE TOLERANCIA MEDIANTE PRUEBAS DE SENSIBILIDAD.
RA4
UTILIZA LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN LA REALIZACIÓN DE TRATAMIENTOS ESTÉTICOS FACIALES Y/O CORPORALES DE MANERA RESPONSABLE Y ÉTICA.

EMPLEA TÉCNICAS ELECTROESTÉTICAS, MANUALES Y COSMETOLÓGICAS EN LA REALIZACIÓN DE TRATAMIENTOS ESTÉTICOS FACIALES Y/O CORPORALES TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE TRATAMIENTO Y PROTOCOLO.
EJECUTA PROTOCOLOS ESTÉTICOS DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO, NORMATIVA LEGAL

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1. PROFESIONAL EN FISIOTERAPIA CON FORMACIÓN EN ESTÉTICA CORPORAL.
ALTERNATIVA 2. TÉCNICO COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

ALTERNATIVA 1. DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA BELLEZA Y SERVICIOS PERSONALES Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.
ALTERNATIVA 2. TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE BELLEZA Y SERVICIOS PERSONALES Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN EL ANÁLISIS Y LA SOLUCIÓN DE PROBLEMA
MANEJO DE LAS TIC
HABILIDADES COMUNICATIVAS
TRABAJO EN EQUIPO

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260101047
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
3. REALIZAR CIERRE DE VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS, EQUIPOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL SEGÚN POLÍTICAS COMERCIALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
4. EVALUAR LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS EQUIPOS Y SERVICIOS
2. PRESENTAR PRODUCTOS COSMÉTICOS, EQUIPOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y POLÍTICAS COMERCIALES
1. ORIENTAR AL USUARIO SOBRE PRODUCTOS COSMÉTICOS Y SERVICIOS DE BELLEZA TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RA1
APROPIAR LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE DE MERCADEO.
DETERMINAR LAS NECESIDADES DEL USUARIO.
APLICAR CONCEPTOS GENERALES DE MERCADEO.
RECONOCER LAS GENERALIDADES DE NICHOS DE MERCADO
PLANEAR ESTRATEGIA DE MERCADO Y COSTEO DE SERVICIOS
TENER EN CUENTA LOS TIPOS DE CLIENTES
ANALIZAR INFORMACIÓN OBTENIDA
RA2
SEGMENTAR EL MERCADO
EMPLEAR ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS EFECTIVAS Y ASERTIVAS
ANALIZAR INFORMACIÓN DE MERCADO
EXHIBIR PRODUCTOS COSMÉTICOS
PRESENTAR PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y COSTEO DE ESTOS.
PUBLICAR PORTAFOLIO DE SERVICIOS EN REDES VIRTUALES
DESARROLLAR LA ESTRATEGIA DE MERCADO
PREPARAR EL ÁREA CON LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
RA3
REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS Y SERVICIOS DE IMAGEN PERSONAL
CUMPLIR CON LINEAMIENTOS DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS COSMÉTICOS Y SERVICIOS
ACTUALIZAR FICHA TÉCNICA DE PRODUCTOS
DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE POSVENTA
UTILIZAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN
DILIGENCIAR FORMATOS REQUERIDOS EN LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
RA4
REALIZAR INVENTARIO DE PRODUCTOS
APLICAR ESTRATEGIA DE ROTACIÓN DE PRODUCTOS
ELABORAR BALANCE PRESUPUESTAL DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE POSVENTA
PROMOVER ESTRATEGIAS DE FIDELIZACIÓN
REALIZAR PLANES DE MEJORA

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

RA1
NORMATIVIDAD LEGAL:
CONCEPTO, TIPOLOGÍAS DE CONTRATOS Y ESTRUCTURA, MARCO JURÍDICO PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE NATURALEZA COMERCIAL Y APLICABILIDAD
POLÍTICA DE VENTAS:
CONCEPTO Y APLICABILIDAD.
ESTRATEGIA DE VENTAS:
CONCEPTO, OBJETIVOS Y ESTRUCTURA
CLIENTE: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, TÉCNICAS DE ATENCIÓN, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS. COMUNICACIÓN ASERTIVA
OBJECIÓN:
CONCEPTO, TIPOS Y APLICABILIDAD EN LAS NEGOCIACIONES
CICLO DE SERVICIO:
CONCEPTO, MOMENTOS DE VERDAD, ESTRUCTURA, IMPORTANCIA Y APLICABILIDAD.
COMUNICACIÓN:
TÉCNICAS, TIPOS Y HABILIDADES.
ENTORNO O CONTEXTO ORGANIZACIONAL: CONCEPTO, MACRO Y MICROAMBIENTE ORGANIZACIONAL
ENTORNO O CONTEXTO ORGANIZACIONAL:

CONCEPTO, MACRO Y MICROAMBIENTE ORGANIZACIONAL
INVENTARIO:
CONCEPTO, TIPOS, MANEJO
RA2
NEGOCIACIÓN:
CONCEPTO, OBJETIVOS, TÉCNICAS, CRITERIOS, POLÍTICAS, TIPOS Y HABILIDADES
PERFIL DEL CLIENTE:
CONCEPTO, VARIABLES DE CARACTERIZACIÓN Y SEGMENTACIÓN, ESTRUCTURA.
PLAN DE MERCADEO:
CONCEPTO Y ESTRUCTURA
ANÁLISIS DE DATOS:
CONCEPTO, PROCESAMIENTO Y RECOLECCIÓN.
VENTAS:
CONCEPTO, PROCESO, PROCEDIMIENTO, ETAPAS, APLICABILIDAD.
MARKETING-MIX DEL SERVICIO EN LA IMAGEN PERSONAL: PRODUCTO, SERVICIO, PRECIO, DISTRIBUCIÓN, LA COMUNICACIÓN Y MÉTODOS DE ANÁLISIS.
SERVICIOS:
PROCESOS DE CREACIÓN DE UN SERVICIO DE CALIDAD
ESTRATEGIAS DE POSVENTA
PORTAFOLIO:
CLASES, PUBLICIDAD: TIPOS DE PUBLICIDAD
NEUROMARKETING:
HERRAMIENTA
RA3
SERVICIO POSVENTA:
CONCEPTOS, ESTRATEGIAS, SEGUIMIENTO DE CLIENTES, FICHA TÉCNICA DE PRODUCTO, MECANISMOS DE CONTROL, HABEAS DATA.
RA4
GUIONES DE SERVICIO:
CONCEPTO, APLICABILIDAD, ESTRUCTURA, IMPORTANCIA
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN:
TIPOS Y APLICABILIDAD A LA GESTIÓN CON CLIENTES
ÉTICA:
CONCEPTO, PRINCIPIOS Y VALORES, IMPORTANCIA Y APLICABILIDAD.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RA1
RECONOCE LAS ESTRATEGIAS DE VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS Y SERVICIOS DE BELLEZA TENIENDO EN CUENTA POLÍTICA Y NORMATIVA VIGENTE
IDENTIFICA LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES UTILIZANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN
DETERMINA EL CICLO DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS.
REALIZA INVENTARIO DE PRODUCTOS DISPONIBLES PARA LA VENTA, TENIENDO EN CUENTA FORMATOS ESTABLECIDOS
RA2
DISEÑA PORTAFOLIO DE SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA NICHO DE MERCADO Y TECNOLOGÍA DISPONIBLES
PROMOCIONA PRODUCTOS COSMÉTICOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA, PORTAFOLIO, PERFIL DEL CLIENTE, ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
ESTABLECE PRECIOS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS
EXPONE PRODUCTOS COSMÉTICOS Y SERVICIOS DE BELLEZA TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS DE MERCADEO Y EXHIBICIÓN
RA3
INFORMA LAS ACCIONES PARA EL SEGUIMIENTO DE CLIENTES Y EL CONTROL DEL SERVICIO POSVENTA

APLICA ESTRATEGIA DE POSVENTA SEGÚN NECESIDAD.
EFECTÚA PLAN DE ARGUMENTOS PARA EL CIERRE DE LA VENTA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y POLÍTICAS COMERCIALES
REALIZA LAS FICHAS TÉCNICAS DE LOS PROVEEDORES SEGÚN MARCAS DE LOS PRODUCTOS DISPONIBLES PARA LA VENTA
RA4
ACTUALIZA INVENTARIO DE PRODUCTOS COSMÉTICOS DE MANERA PERIÓDICA SEGÚN ROTACIÓN Y POLÍTICAS DEL ESTABLECIMIENTO.
IMPLEMENTA ESTRATEGIAS DE FIDELIZACIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE SERVICIOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, O TECNÓLOGO EN MERCADEO O TECNÓLOGO EN DIRECCIÓN DE VENTAS Y GESTIÓN DE MERCADOS

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE VINCULACIÓN LABORAL CON EL ÁREA DE LA COMPETENCIA
MÍNIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA EN FORMACIÓN Y/O EDUCACIÓN

4.8.3 Competencias:

CAPACIDAD PARA INTERPRETAR, ARGUMENTAR Y PROPONER ALTERNATIVAS EN EL ANÁLISIS Y LA SOLUCIÓN DE PROBLEMA
MANEJO DE LAS TIC
HABILIDADES COMUNICATIVAS
TRABAJO EN EQUIPO

4.9 MATERIALES DE FORMACIÓN

Tipo Material	Descripción del Material	Codificación ORIONS	Unidades	Cantidad

4.10 REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS PARA LA COMPETENCIA DE FORMACIÓN

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA

Autor	LUZ MYRIAM GRANADA	INSTRUCTORA TÉCNICA	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS. REGIONAL VALLE	14/09/2022
Autor	KAROL VIVIANA MILLAN	INSTRUCTORA TÉCNICA	null. REGIONAL ANTIOQUIA	14/09/2022
Autor	LUIS ENRIQUE MURILLO LOPEZ	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO NAUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA. REGIONAL VALLE	14/09/2022
Autor	RUTH MIREYA SUAREZ	ASESORA METODOLÓGICA DE DISEÑO	CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	14/09/2022
Autor	ARLEY MARGARITA HERNANDEZ	INSTRUCTORA TÉCNICA	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS. REGIONAL ATLÁNTICO	14/09/2022
Autor	ADRIANA MARIA BUSTAMANTE	PROFESIONAL DE DISEÑO Y PRODUCCIÓN CURRICULAR	CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD. REGIONAL ANTIOQUIA	14/09/2022
Autor	RUTH MIREYA SUAREZ PORRAS	APROBAR ANALISIS	CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	14/09/2022
Autor	LINEY EDITH VARGAS	INSTRUCTORA TÉCNICA	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS. REGIONAL SANTANDER	14/09/2022
Autor	LUZ ADRIANA CARDENAS	EXPERTA TEMÁTICA	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS. REGIONAL VALLE	14/09/2022
Autor	RUTH MIREYA SUAREZ PORRAS	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	05/10/2022
Aprobación	RUTH MIREYA SUAREZ PORRAS		CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD.	05/10/2022

CONTROL DE CAMBIOS

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA